



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1  
тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 12 2018 г.

№ 141

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. N 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» с последующими изменениями и дополнениями, администрация МР «Гумбетовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Гумбетовский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных п. 1 настоящего постановления при заключении им трудового или гражданско-правового договора, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и запрет, предусмотренный ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу Распоряжение главы МР «Гумбетовский район» от 24.04.2017г. № 22 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и перечня функций органов местного самоуправления МР «Гумбетовский район», подверженных коррупционным рискам»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава



Х.С. Магомедов



- Заместитель начальника отдела
- Помощник главы МР по вопросам и противодействия коррупции

**1.5.** Должности муниципальной службы администрации муниципального района «Гумбетовский район», отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы:

- Главный специалист
- Ведущий специалист

**1.6.** Должности муниципальной службы администрации муниципального района «Гумбетовский район», отнесенные к младшей группе должностей муниципальной службы:

- Специалист 1 категории
- Специалист 2 категории

**2. Другие должности муниципальной службы администрации МР «Гумбетовский район», замещение которых связано с коррупционными рисками:**

- заведующий ЗАГСа
- главный специалист опеке и попечительству
- секретарь административной комиссии
- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

**3. Должности муниципальной службы администрации муниципального района «Гумбетовский район», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:**

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление муниципальным имуществом;
- размещение муниципального заказа либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.