



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1  
тел: (8272) 26200 Email. m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 09 2022 г.

№ 115

**Провести в районе обмен культурных программ между учреждениями культуры Казбековского и Гумбетовского районов**

Во исполнение плана основных мероприятий Министерства культуры РД на 2022 по проведению Республиканского проекта «Творческий десант», в рамках проведения Года культурного наследия народов России, администрация МР «Гумбетовский район» - **постановляет:**

1. Провести 29 сентября 2022 года в районе обмен культурных программ «Творческий десант» между учреждениями культуры Казбековского и Гумбетовского районов далее (Культурная программа «Творческий десант»).
2. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению «Культурная программа «Творческий десант» приложение № 1.
3. Утвердить план мероприятий по проведению Культурной программы «Творческий десант» приложение № 2.
4. Утвердить смету расходов на проведение Культурной программы «Творческий десант» приложение № 3.
5. Организационному комитету обеспечить подготовку и проведение Культурной программы «Творческий десант» на должном уровне
6. Финансовому управлению администрации МР «Гумбетовский район» обеспечить финансирование проведения Культурной программы «Творческий десант» в соответствии сметы расходов.
7. Отделу СМИ администрации МР «Гумбетовский район» обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения Культурной программы «Творческий десант» в средствах массовой информации района, республики и сетях интернет связи.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район» Каримагомедову М.М.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации МР  
«Гумбетовский район»



А.И. Давудгаджиев

Приложение № 1  
к постановлению А МР  
«Гумбетовский район»  
От «11» «03» 2022 г.

Состав организационного комитета  
по подготовке и проведению программы «Творческий десант»

Каримагомедов М.М. – заместитель главы А МР «Гумбетовский район», председатель оргкомитета.

Абдурахманов Х.М. – начальник отдела культуры и туризма А МР «Гумбетовский район», зам. председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Умардибиров М.М. – зам. начальника отдела культуры и туризма А МР

Халидов Р.М. – нач. финансового управления А МР

Изудинов Г.М. – начальник отдела СМИ А МР

Ахмедибиров Н.А. – директор Гумбетовского ЦТКНР

Абдулмуслимов А.А. – директор МКУ ДО «Детская школа искусств»

Загиров М.С. – Директор МКУ «Гумбетовская ЦБС»

Гаджиев Ю.Ю. – руководитель концертно-театрального коллектива

Аминтазаев Н.К. – режиссер концертно-театрального коллектива



## ПЛАН – СЦЕНАРИЙ

**по приему творческого десанта управления культуры Казбековского района в Гумбетовском районе 29 сентября 2022 года**

**10-00ч.**-Встреча творческого десанта у крыльца здания Гумбетовского ЦТКНР

**10-20ч.**-Возложение венков к обелиску, павшим Гумбетовцам в ВОВ и фотографирование у обелиска

**10-30ч.**-Сбор руководителей учреждений культуры в кабинете начальника отдела культуры и туризма АМР «Гумбетовский район»

**10-40ч.**-Сбор в актовом зале Гумбетовского ЦТКНР участников творческого десанта Казбековского района и работников культуры Гумбетовского района

**11-20ч.**-Просмотр фильма Набигулы Ахмедибирова, про Гумбетовский район

**10-50ч.**-Собрание – обмен опытом

**11-35ч.**-Просмотр постановки-сценки концертно-театрального коллектива Казбековского района

**11-50ч.**-Просмотр постановки о Геройстве Хаджимурада из Ансалта во время Чеченских событий концертно-театрального коллектива Гумбетовского района

**12-00ч.**-Экскурсия по учреждениям культуры района (ЦТКНР. Музей, ЦБС, школа искусств)

**12-30ч.**-Полуденный намаз

**13-00ч.**-Обед

**13-50ч.**-Подведение итогов

**15-00ч.**-Проводы гостей

### Смета расходов

#### по приему творческого десанта управления культуры Казбековского района в Гумбетовском районе

1. венки - 1 шт x 6250 = 6250 т.
2. цветы для церемонии возложение - 20 шт x 130 = 2600 т.
3. блокноты - 20 шт x 220 = 4400 т.
4. ручки (подарочный) - 20 шт x 120 = 2400 т.
5. Организационные и другие не предвидные работы. - 3000 т.

**Итого: 16250 руб.**