



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,
ул.Центральная,1 тел:(88722)989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» 11 2022 г.

с.Мехельта

№ 142

**Об утверждении Плана мероприятий по популяризации возможности
получения массовых социально значимых услуг в электронной форме на
Едином Портале Государственных Услуг (далее - ЕГПУ)**

На основании п.6 перечня поручений Главы Республики Дагестан
Меликова С.А. по итогам региональной конференции «Цифровой Дагестан»,
приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по популяризации возможности
получения массовых социально значимых услуг в электронной форме на
Едином Портале Государственных Услуг (далее - ЕГПУ).
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МР
«Гумбетовский район»



Г.И.Галипов

План мероприятий по популяризации возможности получения массовых социально значимых услуг в электронной форме на Едином Портале Государственных Услуг (далее - ЕГПУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Примечание
1. Общие положения				
1.1	Предоставление сведений о количестве оказанных государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме для внесения в Региональную систему управления данными (далее – РСУД).	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству.	ежемесячно	
1.2	В течение 2 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, обеспечить внесение сведений о количестве оказанных государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме, в Региональную систему управления данными (далее – РСУД).	Главный специалист по информационным технологиям	ежемесячно	
1.3	В течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представлять отчет о выполнении мероприятий Плана в	Главный специалист по информационным технологиям	ежеквартально	

	Министерство цифрового развития Республики Дагестан			
2. Рекомендации по информированию граждан о наличии возможности получения массовых социально значимых услуг посредством ЕПГУ в электронной форме на официальных сайтах в сети Интернет, в социальных сетях и в средствах массовой информации.				
2.1	На официальном сайте Администрации МР «Гумбетовский район» Республики Дагестан, а также на официальных сайтах подразделений (при наличии), предоставляющих государственные или муниципальные услуги, создать специальный тематический раздел о предоставлении государственных или муниципальных услуг	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству. 8. РМБУ «РИО-Гумбет».	1 декабря 2022 г.	
2.2	В разделе, указанном в пункте 2.1 рекомендуется разместить перечень услуг, в том числе услуг, включенных в перечень массовых социально значимых услуг. В отношении каждой услуги целесообразно разместить: 1. административный регламент предоставления услуги, 2.ссылку на интерактивную форму предоставления услуги (в отношении услуг, входящих в перечень массовых социально значимых, данная ссылка должна вести на интерактивную форму ЕПГУ).	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству. 8. РМБУ «РИО-Гумбет».	1 декабря 2022 г.	
2.3	В отношении каждой массовой социально	1. Отдел архитектуры, строительства и	1 декабря 2022 г.	

	значимой услуги рекомендуется также разместить инструкцию для заявителя, содержащую описание и особенности процедуры заполнения и подачи заявления в электронной форме, перечень статусов, направляемых в личный кабинет заявителя для отслеживания хода рассмотрения поданного заявления, описание результата предоставления услуги и возможности использования результата в электронной форме. В данной инструкции необходимо также отметить, какую электронную подпись должен использовать заявитель при подаче заявления в электронной форме, требуется ли наличие подтвержденной учетной записи на ЕПГУ. Инструкция для заявителей может быть выполнена в одном из форматов: презентации, pdf-файла, видеоролика.	жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству. 8. РМБУ «РИО-Гумбет».		
2.4	Для повышения уровня информированности граждан о наличии возможности получения массовых социально значимых услуг посредством ЕПГУ в электронной форме рекомендуется регулярно, не реже 1 раза в месяц, на официальных сайтах, в социальных сетях, в СМИ (телевидение, радио, печатные издания, интернет-СМИ) ведомств,	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом.	1 декабря 2022 г.	

	подведомственным им учреждений размещать информацию о доступности электронного способа получения массовых социально значимых услуг на ЕПГУ и о преимуществах получения услуг в электронной форме. Могут быть размещены следующие материалы: новостные сюжеты о переходе к предоставлению услуги (услуг) в электронной форме посредством ЕПГУ; рекламные материалы, содержащие ссылки на ЕПГУ; статьи о преимуществах получения массовых социально значимых услуг в электронной форме с указанием этих услуг.	7. Главный специалист по опеке и попечительству. 8. РМБУ «РИО-Гумбет».		
--	--	--	--	--

3. Рекомендации по информированию граждан в помещениях Администрации МР «Гумбетовский район» Республики Дагестан, а также в подведомственных учреждениях о наличии возможности получения массовых социально значимых услуг посредством ЕПГУ в электронной форме

3.1	В помещениях общественных приемных, в местах приема граждан, в том числе в местах приема граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, целесообразно разместить информационные стенды, посвященные государственным и муниципальным услугам, а также раздаточный материал в виде брошюр, разъясняющих особенности получения массовой социально	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству.	1 декабря 2022 г.	
-----	--	--	-------------------	--

	значимой услуги в электронной форме. Информационные стенды рекомендуется размещать в помещении на стенах на видном и доступном для заявителей месте			
3.2	Рекомендуется также разработать и разместить на информационных стендах в общественных приемных плакаты и постеры, содержащие краткую информацию: о преимуществах получения массовых социально значимых услуг в электронной форме и отличии от получения их традиционным способом; схемы по регистрации и подтверждению личности заявителя при регистрации на ЕПГУ.	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству.	15 декабря 2022 г.	
4. Рекомендации по информированию граждан о наличии возможности получения массовых социально значимых услуг посредством ЕПГУ в электронной форме должностными лицами Администрации МР «Гумбетовский район» Республики Дагестан, а также подведомственных учреждений, предоставляющих массовые социально значимые услуги, при личном приеме или ином взаимодействии с заявителем				
4.1	Глава МР «Гумбетовский район», заместители главы Администрации МР «Гумбетовский район», а также руководители подведомственных учреждений должны обеспечить прохождение повышения квалификации сотрудников, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также проведение	Глава МР «Гумбетовский район» Заместители главы Администрации МР «Гумбетовский район», курирующие отделы администрации и подведомственные учреждения, предоставляющие государственные и муниципальные услуги Руководители учреждений, предоставляющих государственные и муниципальные услуги	15 декабря 2022 г.	

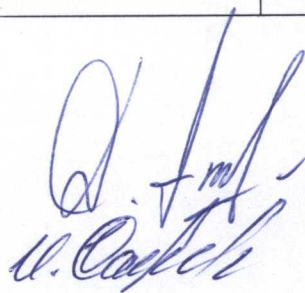
	аттестации сотрудников по компетенциям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: наличие навыков работы на ЕПГУ; знание о возможностях и преимуществах получения услуг в электронной форме и отличии от их получения в традиционном виде; знание об услугах, доступных на текущий момент для получения в электронной форме; знание о возможности подтверждения учётной записи на ЕПГУ			
4.2	Для повышения навыков сотрудников в получении массовых социально значимых услуг посредством ЕПГУ рекомендуется организовать проведение обучающих семинаров (уроков, вебинаров, встреч) для сотрудников по вопросам получения услуг в электронной форме не реже 1 раза в квартал. На данных мероприятиях также рекомендуется уделить внимание вопросам регистрации на ЕПГУ.	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений. 3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству.	ежеквартально	
4.3	При очном обращении заявителя по вопросам предоставления услуги, являющейся массовой социально значимой, в Администрацию МР «Гумбетовский район» Республики Дагестан или в подведомственное ему учреждение, в целях	1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 2. Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений.	постоянно	

	исключения последующего очного обращения, сотрудник ведомства должен разъяснить заявителю преимущества получения услуги в электронной форме и ответить на вопросы об особенностях получения услуги в электронной форме.	3. МКУ отдел культуры администрации МР «Гумбетовский район». 4. МКУ «Управление образования» МР «Гумбетовский район». 5. ФГАУ РД МФЦ в РД по Гумбетовскому району. 6. Зав. архивом. 7. Главный специалист по опеке и попечительству.		
4.4	Глава МР «Гумбетовский район» при участии в пресс-конференциях, в телепрограммах (телепередачах) и радиопрограммах (радиопередачах) должен владеть информацией о массовых социально значимых услугах, предоставляемых ведомством в электронной форме посредством ЕПГУ, а также контактной информацией служащих, которые уполномочены осуществлять прием и выдачу документов заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, и могут дать развернутую консультацию о порядке получения услуги в электронной форме.	Глава МР «Гумбетовский район»	постоянно	

Согласовано:

Ио заместителя главы Администрации

Руководитель аппарата администрации



А.И.Давудгаджиев

И.С.Салатгереев

Исполнитель:

Главный специалист по информационным технологиям



М.Ш.Магомедов