



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, тел: (8272) 2-62-10, факс (8272) 2-62-30, E-mail: M.O.Gumbet@mail.ru

«01» 05 2017 г.

№ 88

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации МР «Гумбетовский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, администрация МР «Гумбетовский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих администрации МР «Гумбетовский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации Салатгереев И.С. довести Порядок до сведения всех муниципальных служащих администрации МР «Гумбетовский район»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы МР «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции Алиева Ш.А.



**А.Абдулкадыров**



**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального района**  
**«Гумбетовский район»**  
**от 05.05.2017г. № 88**

**Порядок**  
**обращения муниципальных служащих администрации МР**  
**«Гумбетовский район» для получения индивидуальной консультации,**  
**предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства**

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания главным специалистом по антикоррупционной работе (далее – главным специалистом) юридического отдела администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее – администрация) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении муниципальных служащих администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее – консультация).

Консультации могут проводиться главным специалистом как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных организации.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется главным специалистом, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;  
обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район»;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов; возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих;

Главным специалистом проводятся консультирование для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Гумбетовский район» в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные главным специалистом в ходе консультации документы, являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Главный специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, главный специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от муниципального служащего администрации муниципального района «Гумбетовский район» запроса на получение письменной консультации, ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации МР «Гумбетовский район»