



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 10 2018 г.

№ 130

О преобразовании Совета при Главе МР
«Гумбетовский район» по
противодействию коррупции в Комиссию
по координации работы по
противодействию коррупции при Главе
МР «Гумбетовский район»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Преобразовать Совет при Главе МР «Гумбетовский район» по противодействию коррупции в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции при Главе МР «Гумбетовский район».

2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Главе МР «Гумбетовский район» (приложение №1) и ее состав (приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановление Главы МР «Гумбетовский район» от 17.07.2013 № 92а «Об утверждении состава Совета при Главе МР «Гумбетовский район» по противодействию коррупции и Положения о Совете при Главе МР «Гумбетовский район» по противодействию коррупции»;

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Гумбетовский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Х.С. Магомедов

Приложение №1
к постановлению Главы
МР «Гумбетовский район»
от «03» 18 2018 года № 130



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ МР «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции при Главе МР «Гумбетовский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе МР «Гумбетовский район» Республики Дагестан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации МР «Гумбетовский район», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов и подготовка предложений Главе района по реализации на территории района государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц при осуществлении в пределах их полномочий на территории района деятельности по противодействию коррупции (далее - субъекты противодействия коррупции);

разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией в районе государственной политики в области противодействия коррупции;

информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает Главе МР «Гумбетовский район» предложения по совершенствованию нормативных правовых актов МР «Гумбетовский район» о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов МР «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы МР «Гумбетовский район», а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании сообщений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;

ж) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в МР «Гумбетовский район»), обеспечивает его размещение на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

5. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой МР «Гумбетовский район».

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Глава МР «Гумбетовский район» или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, представители общественности, в

том числе Общественного совета района, общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений.

9. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемой Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

13. Для решения вопросов, указанных в пункте «д» статьи 4, решением Комиссии образуется президиум Комиссии.

Состав президиума Комиссии формируется из членов Комиссии, и включает в себя председателя президиума Комиссии, заместителя председателя президиума Комиссии, секретаря президиума Комиссии и членов президиума Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии, и утверждается председателем Комиссии.

По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления или распоряжения Главы района, а также даваться поручения Главы района.

20. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

22. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссия и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет помощник Главы района по вопросам противодействия коррупции.

23. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №2
к постановлению Главы
МР «Гумбетовский район»
от «03» 12 2018 года № 180



Состав
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
при Главе МР «Гумбетовский район»

Магомедов Х.С.	Глава МР «Гумбетовский район» (председатель Комиссии)
Карагишиев М.Д.	Заместитель главы администрации МР «Гумбетовский район» (заместитель председателя Комиссии)
Изудинов Н. А.	Помощник Главы МР «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции (секретарь Комиссии)
Маликов М.А.	Заместитель главы администрации МР «Гумбетовский район»
Салатгереев И.С.	Руководитель аппарата администрации МР «Гумбетовский район»
Мутаев Г.М.	Начальник отдела экономики, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ администрации МР «Гумбетовский район»
Алиев Ш.Х.	Председатель Контрольно-счетной палаты МР «Гумбетовский район»
Халидов Х.М.	Начальник юридического отдела администрации МР «Гумбетовский район»
Ахмеднабиев Г.А.	Главный специалист по строительству и архитектуре отдела экономики, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ администрации МР «Гумбетовский район»
Сайгидахмедов М.М.	Главный врач ГБУ РД «Гумбетовская ЦРБ» (по согласованию)
Зулумханов А.М.	Глава сельского поселения «село Тлярата» (по согласованию)
Омаргаджиев А.Ю.	Председатель Совета старейшин МР «Гумбетовский район» (по согласованию)