



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1 тел: (8272) 26230 Email.
m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019г.

№ 01

Об утверждении Положения о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в муниципальном районе «Гумбетовский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11.03.2008 г. № 9, Уставом МР «Гумбетовский район» администрация МР «Гумбетовский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в муниципальном районе «Гумбетовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Салатгереева И.С.

И.о. Главы



М.Д. Карагишиев

утверждено
постановлением администрации
МР «Гумбетовский район»
от 11.01.2019 г. № 01



Положение

о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

1. Настоящий Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях регулирования служебных отношений с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет. Прием лиц старше 65 лет на муниципальную службу не допускается.

3. Кадровая служба администрации муниципального района «Гумбетовский район» уведомляет муниципального служащего о предстоящем расторжении трудового договора в письменной форме под расписку, а также направляет соответствующую информацию руководителю органа (структурного подразделения) администрации муниципального района «Гумбетовский район», в котором работает муниципальный служащий:

- не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему возраста 65 лет;

- не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (приложение № 1 к Положению).

4. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более, чем на один год.

Дальнейшее продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих может производиться ежегодно в таком же порядке.

При достижении муниципальным служащим возраста 65 лет продление срока

нахождения на муниципальной службе производится по инициативе Главы муниципального района «Гумбетовского района».

6. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего рекомендуется осуществлять на основании личного заявления муниципального служащего (приложение № 2 к Положению). Заявление должно быть подано предварительно до достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего производится с учетом его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной служебной деятельности.

В случае если такое продление будет признано нецелесообразным, муниципальный служащий увольняется на основании пункта 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ (приложение № 3 к Положению).

В этом случае в трудовую книжку вносится следующая запись: «Уволен с муниципальной службы по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (приложение № 4 к Положению).

8. Решение главы администрации муниципального района «Гумбетовского района» о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, оформляется распоряжением Главы администрации муниципального района «Гумбетовского района» (приложение № 5 к Положению).

9. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, продлевается распоряжением главы администрации муниципального района «Гумбетовского района» на основании личного заявления муниципального служащего и должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня поступления личного заявления о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

10. После издания распоряжения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не позднее трех рабочих дней заключается дополнительное соглашение к трудовому договору сроком не более 1 (один) год (приложение № 6 к настоящему Положению).

11. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста, а в случае последующих продлений срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе - на следующий день после даты окончания срока действия трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Алгоритм продления срока нахождения на муниципальной службе в МР «Гумбетовский район»

Уведомление муниципального служащего о достижении им предельного возраста и предстоящем расторжении трудового договора

Подача муниципальным служащим заявления

Продление срока нахождения на муниципальной службе

Отказ от продления срока нахождения на муниципальной службе

Издание правового акта о продлении срока и заключение дополнительного соглашения к трудовому договору

Увольнение муниципального служащего в связи с достижением предельного возраста

Достижение срока, на который продлено нахождение на муниципальной службе

Повторное продление нахождения на муниципальной службе

Увольнение муниципального служащего по истечении срока трудового договора

Приложение № 1
к Положению
о порядке продления срока нахождения
на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного
для замещения должности
муниципальной службы
в МР «Гумбетовский район»

Образец

Уведомление о расторжении трудового договора в связи с достижением предельного
возраста нахождения на муниципальной службе

Уважаемый _____!

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон)
уведомляю Вас о прекращении заключенного с Вами трудового договора от «___»
_____ 20____ № ____ в связи с достижением Вами предельного возраста
нахождения на муниципальной службе. Вы будете освобождены от замещаемой
должности и уволены с муниципальной службы _____ 20__ года.

*Должность представителя
нанимателя (работодателя)*

подпись *ФИО*

С настоящим уведомлением ознакомлен: *подпись*

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о порядке продления срока нахождения
на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного
для замещения должности
муниципальной службы
в МР «Гумбетовский район»

Руководителю органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о продлении срока нахождения на муниципальной службе на должности _____ до «__» ____ 20__ г.

(наименование должности и подразделения)

(подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению
о порядке продления срока нахождения
на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного
для замещения должности
муниципальной службы
в МР «Гумбетовский район»

Образец

... ..
(вид правового акта)

№ _____

_____ (дата)

О расторжении трудового договора с (ФИО муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом (наименование муниципального образования),
...(примеры: приказываю либо, если распоряжение не пишется ничего):

1. Уволить «__» _____ 20__ с муниципальной службы Магомедова Магомедовича, консультанта отдела правового обеспечения администрации (наименование муниципального образования) по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Выплатить Магомедову М.М. денежную компенсацию за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в количестве _____ календарных дня за период работы с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.*

3. Контроль за исполнением настоящего (вид правового акта) возложить на руководителя аппарата администрации (наименование муниципального образования).

Основание: личное заявление Магомедова М.М. от 20.09.2014.

Должность представителя
нанимателя (работодателя)

подпись ФИО

С распоряжением ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись муниципального служащего)

* - отмечается, если таковое имеется

Примечание: если в Положении об оплате труда муниципальных служащих указано, что при увольнении выплачивается единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного отпуска за фактические отработанные время, это обязательно указывается в правовом акте.

Приложение № 4
к Положению о порядке продления
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения
должности муниципальной службы в
МР «Гумбетовский район»

Образец

Внесение записи в трудовую книжку о расторжении трудового договора в связи с
достижением предельного возраста, установленного для замещения должности
муниципальной службы

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
15	21	09	2014	Уволен с муниципальной службы по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	Приказ от 21.09.2014 № 25-п
<p><i>Ведущий специалист ФИО и подпись специалиста, ответственного за ведение трудовых книжек, дата внесения записи в трудовую книжку, печать</i></p>					
<p><i>С записями в трудовой книжке ознакомлен (а) ФИО и подпись работника, дата ознакомления</i></p>					

Приложение № 5
к Положению
о порядке продления срока нахождения
на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного
для замещения должности
муниципальной службы
в МР «Гумбетовский район»

ОБРАЗЕЦ

(вид правового акта)

№ _____

_____ (дата)

О продлении срока нахождения на муниципальной службе

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом(наименование муниципального образования),(примеры: приказываю либо, если распоряжение не пишется ничего):

1. Продлить срок нахождения на муниципальной службе (наименование должности, структурного подразделения, ФИО муниципального служащего), достигшему предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы на один год с 01.06.2016 по 31.05.2017.

2. Контроль за исполнением настоящего (вид правового акта) возложить на руководителя аппарата администрации (наименование муниципального образования).

Основание: личное заявление (ФИО муниципального служащего). от «___» _____ 20__.

Должность представителя
нанимателя (работодателя)

подпись ФИО

С распоряжением ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

«___» _____ 20__

Приложение № 6
к Положению
о порядке продления срока нахождения
на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного
для замещения должности
муниципальной службы
в МР «Гумбетовский район»

ОБРАЗЕЦ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
к трудовому договору от «__» _____ 20__ № ____

«__» _____

20__

Администрация (наименование муниципального образования), именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы администрации (наименование муниципального образования) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава (наименование муниципального образования), с одной стороны, и (ФИО работника), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 7.1 раздела 7 «Срок действия трудового договора» трудового договора от «__» _____ 20__ № __ изложить в следующей редакции:

«7.1. В связи с достижением (дата дня рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с (следующий день после дня рождения) по».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в юридическую силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью контракта.

Адреса сторон и подписи:

Представитель нанимателя (работодателя)

Работник... ..

Один экземпляр дополнительного соглашения получил (а):

_____ (ФИО муниципального служащего)

«__» _____ 20__