



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, тел: (8272) 2-62-10, факс (8272) 2-62-30, E-mail:
M.O.Gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» авг 2016г.

№ 42

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации МР "Гумбетовский район", руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район" и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения администрации МР "Гумбетовский район"

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Дагестан "О муниципальной службе в Республике Дагестан" от 28 февраля 2008 года, Указом Президента Республики Дагестан "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Уставом МР "Гумбетовский район, администрация МР "Гумбетовский район" **постановляет:**

1. Утвердить: 1.1. Положение о представлении муниципальными служащими администрации МР "Гумбетовский район", руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район" и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МР "Гумбетовский район", руководителя муниципального учреждения

администрации МР "Гумбетовский район" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1). 1.2. Положение о представлении сведений о расходах муниципальными служащими администрации МР "Гумбетовский район" и руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район" (Приложение 2).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации района.

4. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



А.Абдулкадыров

Приложение 1
к постановлению администрации
МР "Гумбетовский район"
№ 71 от "16" "апр" 2016г.

Положение о представлении муниципальными служащими администрации МР "Гумбетовский район", руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район" и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МР "Гумбетовский район", руководителя муниципального учреждения администрации МР "Гумбетовский район" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации МР "Гумбетовский район" (далее – муниципальный служащий), руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район" (далее – руководитель муниципального учреждения) и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МР "Гумбетовский район" (далее – муниципальная служба), руководителя муниципального учреждения администрации МР "Гумбетовский район" сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации, руководителя муниципального учреждения и на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, руководителями муниципальных учреждений, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя

муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, руководителя муниципального учреждения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, руководителя муниципального учреждения, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат администрации

8. В случае, если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин обнаружили, что в представленных ими в аппарат администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения представляют уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, представляет уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения и гражданином, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения и гражданином, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, а также представляемые муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в аппарат администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, а муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения освобождаются от должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения или подвергаются иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представлении сведений о расходах муниципальных служащими администрации МР "Гумбетовский район" и руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район"

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации МР "Гумбетовский район" (далее – муниципальный служащий) руководителями муниципальных учреждений администрации МР "Гумбетовский район" (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения об источниках получения средств).

2. Сведения о расходах и источниках получения средств представляют муниципальные служащие замещающие должности, включенные в соответствующий Перечень, утвержденный постановлением администрации, руководители муниципальных учреждений.

3. Сведения о расходах и источниках получения средств представляются муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в аппарат администрации.

4. В случае если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения самостоятельно обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах и источниках получения средств не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения справки о расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Подлинники справок о расходах приобщаются к личным делам.