



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Указ Президента РД от 14.01.2010 N 1  
(ред. от 14.10.2015)

"О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 24.12.2015

14 января 2010 года

N 1

## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

#### О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Президента РД  
от 15.09.2010 N 227, от 03.03.2011 N 26,  
от 28.04.2012 N 73, от 17.06.2013 N 184,  
Указов Главы РД  
от 23.01.2014 N 20, от 21.08.2014 N 182,  
от 08.09.2014 N 200, от 16.03.2015 N 45,  
от 06.08.2015 N 180, от 14.10.2015 N 248)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Республики Дагестан до 15 февраля 2010 года принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Указом.

3. Руководителям государственных органов Республики Дагестан до 15 февраля 2010 года определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя

нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), и гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](#) Президента РД от 03.03.2011 N 26, [Указов](#) Главы РД от 21.08.2014 N 182, от 14.10.2015 N 248)

и) подготовка указанными должностными лицами кадровых служб в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(пп. "л" введен [Указом](#) Главы РД от 21.08.2014 N 182)

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. "м" введен [Указом](#) Главы РД от 14.10.2015 N 248)

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

5. Признать утратившим силу [Указ](#) Президента Республики Дагестан от 23 мая 2007 г. N 66 "Об утверждении Положения о проверке сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, N 6, ст. 350).

Президент  
Республики Дагестан  
М.АЛИЕВ

Махачкала  
14 января 2010 года  
N 1

Утверждено  
Указом Президента  
Республики Дагестан  
от 14 января 2010 г. N 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И СОБЛЮДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Президента РД  
от 15.09.2010 N 227, от 28.04.2012 N 73,  
от 17.06.2013 N 184,  
Указов Главы РД  
от 23.01.2014 N 20, от 08.09.2014 N 200,  
от 16.03.2015 N 45, от 06.08.2015 N 180)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. N 250:

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 08.09.2014 N 200)

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 08.09.2014 N 200)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 08.09.2014 N 200)

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. [Указа](#) Главы РД от 08.09.2014 N 200)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы соответственно.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. N 163, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя государственного органа Республики Дагестан или территориального органа государственного органа Республики Дагестан либо должностного лица, которому такие полномочия

---

предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Республики Дагестан.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по решению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан и Правительством Республики Дагестан, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

(п. 5 в ред. [Указа](#) Главы РД от 16.03.2015 N 45)

5.1. Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам по решению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

(п. 5.1 в ред. [Указа](#) Главы РД от 16.03.2015 N 45)

5.2. По решению Главы Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан либо специально уполномоченного ими должностного лица Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Управление по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

(п. 5.2 в ред. [Указа](#) Главы РД от 16.03.2015 N 45)

5.3. Проверка, предусмотренная [пунктом 5.2](#) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

(п. 5.3 введен [Указом](#) Главы РД от 16.03.2015 N 45)

6. Кадровые службы государственных органов Республики Дагестан и кадровые службы территориальных органов государственных органов Республики Дагестан по решению руководителя соответствующего государственного органа Республики Дагестан или руководителя соответствующего территориального органа государственного органа Республики Дагестан либо должностного лица, которому

---

---

такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Республики Дагестан, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Республики Дагестан или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Утратил силу. - [Указ](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб органов исполнительной власти Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(пп. "а" введен [Указом](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Дагестан;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

(пп. "г" введен [Указом](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)

(п. 8 в ред. [Указа](#) Президента РД от 15.09.2010 N 227)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровые службы государственных органов Республики Дагестан, Управление по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан осуществляют проверку:

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 06.08.2015 N 180)

а) самостоятельно;

б) путем подготовки запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

(в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)

Указанный запрос направляется Главой Республики Дагестан по предложению руководителя государственного органа Республики Дагестан.

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 23.01.2014 N 20)

12. Кадровые службы территориальных органов государственных органов Республики Дагестан осуществляют проверку, предусмотренную [подпунктом "а" пункта 11](#) настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 11](#) настоящего Положения, в интересах территориальных органов государственных органов Республики Дагестан осуществляют соответствующие государственные органы Республики Дагестан.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 11](#) настоящего Положения, должностные лица кадровых служб и Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан вправе:

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 06.08.2015 N 180)

---

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  
(в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;  
(в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)
- г) подготавливать для направления в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Дагестан, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;  
(в ред. [Указа](#) Президента РД от 15.09.2010 N 227)
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции.  
(пп. "е" введен [Указом](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)
14. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 13](#) настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;  
(в ред. [Указа](#) Президента РД от 17.06.2013 N 184)
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;
- е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);  
(пп. "е.1" введен [Указом](#) Президента РД от 17.06.2013 N 184)
- ж) другие необходимые сведения.
15. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 14](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-разыскной деятельности".  
(в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)
16. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:
- (в ред. [Указа](#) Президента РД от 17.06.2013 N 184)
- а) Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, руководителем государственного органа Республики Дагестан либо уполномоченным ими должностным лицом - в государственные органы, органы местного самоуправления и организации;  
(в ред. [Указа](#) Главы РД от 23.01.2014 N 20)

б) руководителем территориального органа государственного органа Республики Дагестан - в территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов Республики Дагестан, перечень которых утверждается Главой Республики Дагестан.

(п. 16.1 введен [Указом](#) Президента РД от 17.06.2013 N 184; в ред. [Указа](#) Главы РД от 23.01.2014 N 20)

17. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

18. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

19. Руководители соответствующей кадровой службы и Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан обеспечивают:

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 06.08.2015 N 180)

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

20. По окончании проверки соответствующая кадровая служба и Управление по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(п. 20 в ред. [Указа](#) Главы РД от 06.08.2015 N 180)

21. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 19](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 19](#) настоящего Положения.

22. Пояснения, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

24. Руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

25. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики



---

Дагестан;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

(п. 25 в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)

26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой и Управлением по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Дагестан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне.

(в ред. [Указа](#) Главы РД от 06.08.2015 N 180)

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 25](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

(п. 28 в ред. [Указа](#) Президента РД от 28.04.2012 N 73)

29. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. N 250, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

(в ред. [Указа](#) Президента РД от 17.06.2013 N 184, [Указа](#) Главы РД от 23.01.2014 N 20)

30. Материалы проверки хранятся в кадровой службе, организовавшей проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---