



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехель-
та, ул. Центральная 1 тел: (8272) 26230 Email: m.o.gumbet@mail.ru

26 февраль 2018 г.

№31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об Общественном Совете при администрации
муниципального района «Гумбетовский район»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 13.08.2015 г. №239 «О независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и в целях создания механизма взаимодействия между администрацией муниципального района. Общественными организациями и гражданами, руководствуясь уставом муниципального района «Гумбетовский район», администрация МР «Гумбетовский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете при администрации муниципального района «Гумбетовский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Общественного Совета согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проводиться независимую оценку образовательной деятельности (приложение №3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Гумбетовский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район» Ахмеднабиева Р.М.

Глава
МР «Гумбетовский район»



Х.С. Магомедов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном Совете при администрации МР «Гумбетовский район»
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного Совета при администрации МР «Гумбетовский район» (далее – Общественный Совет).

2. Общественный Совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации МР «Гумбетовский район» (далее – Администрация).

3. Общественный Совет создается в целях:

- Повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере социального обслуживания, в отношении которых администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, оказывающие социальные услуги);
- Повышения открытости и доступности информации о деятельности администрации и организаций, оказывающих социальные услуги;
- Обеспечения взаимодействия администрации с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

4. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом МР «Гумбетовский район», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного Совета

1. Основными задачами Общественного Совета являются:

1.1. Формирование перечня организаций, оказывающих социальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

1.2. Определение критериев, эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги, которые характеризуют:

- * Открытость и доступность информации об организации, оказывающей социальные услуги;

- * Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- * Время ожидания в очереди при получении услуги;
- * Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальные услуги;
- * Долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации.

1.3. установление порядка оценки качества работы организации, оказывающей социальные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги.

1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

1.5. Иные задачи, определяемые администрацией.

III. Права Общественного Совета

1. Общественный Совет имеет право:

1.1. Направлять в администрацию;

- Информацию о результатах оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- Предложения по организации оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.
- Запрашивать в установленном порядке у администрации организаций, оказывающих социальные услуги информацию, необходимую для работы Общественного Совета.
- Осуществлять иные полномочия, определенные администрацией.

IV. Порядок формирования Общественного Совета

1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

2. Количественный состав Общественного Совета составляет не менее 13 и не более 15 человек.

3. Персональный состав Общественного Совета формируется администрацией из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

Состав Общественного Совета утверждается постановлением администрации. При формировании персонального состава Общественного Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4. Члены Общественного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Член Общественного Совета может выйти из состава Общественного Совета на основании письменного заявления.

6. Член Общественного Совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного Совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного Совета более 6 месяцев непрерывно.

7. Состав Общественного Совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного Совета. Порядок оценки работы членов Общественного Совета и порядок ротации состава Общественного Совета определяется администрацией.

V. Порядок работы Общественного Совета

1. На первом заседании Общественного Совета из его состава избираются председатель Общественного Совета и заместитель председателя.

2. Председатель Общественного Совета:

- Утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного Совета;
- Организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;
- Подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- Вносит предложения главе МР «Гумбетовский район» (далее – Глава) по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- Взаимодействует с Главой по вопросам реализации решений Общественного Совета;
- Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного Совета.

3. Заместитель председателя Общественного Совета:

- Председательствует на заседаниях общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного Совета;
- Участвует в организации работы Общественного Совета и подготовке планов работы Общественного Совета.

4. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;

- Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;
- Вносить предложения в план работы Общественного Совета;

- Предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного Совета;
- Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного Совета;
- Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;
- Вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным Советом;
- Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного Совета.

5. Для обеспечения деятельности Общественного Совета назначается секретарь Общественного Совета из числа гражданских служащих администрации. Секретарь Общественного Совета не является членом Общественного Совета.

6. Секретарь Общественного Совета:

- Ведет протокол заседания Общественного Совета;
- Уведомляет членов Общественного Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- Готовит проекты решений Общественного Совета и иных документов, исходящих от Общественного Совета;
- Взаимодействует со структурными подразделениями администрации по вопросам деятельности Общественного Совета.

7. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

8. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания.

9. Очередные заседания Общественного Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного Совета.

10. Внеочередное заседание Общественного Совета проводится по решению председателя Общественного Совета.

11. Члены Общественного Совета участвуют в заседаниях Общественного Совета.

12. Заседания Общественного Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного Совета.

13. Решения Общественного Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

14. При равенстве голосов членов Общественного Совета голос председателя Общественного Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

15. Решения, принятые на заседаниях Общественного Совета, оформляются протоколом заседания Общественного Совета.

16. Члены Общественного Совета, не согласны с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

17. В заседаниях Общественного Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного Совета, без права голоса, по решению Общественного Совета.

18. Общественный Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

1. Информация о решениях, принятых Общественным Советом, экспертными и рабочими группами Общественного Совета, размещается на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляется администрацией.

СОСТАВ

Общественного Совета при Администрации
муниципального района «Гумбетовский район»

1. Сулейманов Магомедрасул Магомедтаминович - инспектор охраны природы охраны животного мира и водных биоресурсов Казбековского межрайонного отдела по Гумбетовскому району, председатель Гумбетовского местного отделения ООО ИВА
2. Абдулкадыро Насрудин Шайхович - начальник РЭТ «Аргвани» Кизилюртовского ЛПУМГ
3. Бегаев Алихан Алиханович - пенсионер, член общественной палаты Гумбетовского района
4. Амиров Курахма Амирович - пенсионер, ветеран труда
5. Исмаилова Салихат Магомедсаитовна - пенсионерка, ветеран труда
6. Абдулганиев Ниязбег Абдулганиевич - пенсионер, ветеран труда
7. Ахмедов Сайпудин Магомедович - руководитель Гумбетовского отделения общественной организации «Поддержка курса Главы Республики Дагестан».
8. Юсупов Абдулазиз Набигулаевич - председатель СПК «Щабдух»
9. Джаватханов Ахмеднаби Карамирзаевич - руководитель ЛПХ
10. Омаров Джапар Омарович - пенсионер, член общественной палаты Гумбетовского района
11. Ибрагимова Алпият Гасановна - руководитель ЛПХ
12. Магомедов Шамил Магомедович - пенсионер, общественник села Килятль
13. Хасаймирзаев Омарасхаб Гамзалаевич - член Совета ветеранов района

Перечень
муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении
которых будет проводиться НОКОД в 2018 году

№ п/п	Наименования образовательных учреждений согласно уставу (по типам учреждений)	ИНН учреждения	Количество филиалов с указанием	Статус (юридическое лицо/без образования юр. лица)	Количество педагогических работников	Количество заключенных эффективных контрактов
1	МКОУ «Верхне-Инховская средняя общеобразовательная школа	0509006654		Юридическое лицо	16	
2	МКОУ «Ингишинская средняя общеобразовательная школа»	0509006693		Юридическое лицо	11	
3	МКОУ «Киятлинская средняя общеобразовательная школа»	0509105550		Юридическое лицо	16	
4	МКОУ «Нижеинховская средняя общеобразовательная школа»	0509006534		Юридическое лицо	21	
5	МКОУ «Новоаргванинская средняя общеобразовательная школа»	0509006527		Юридическое лицо	21	
6	МКОУ «Тантаринская начальная общеобразовательная школа»	0509006647		Юридическое лицо	7	
7	МКОУ «Арадирихская средняя общеобразовательная школа»	0509006485		Юридическое лицо	24	

8	МКОУ Цанатлинская основная общеобразовательная школа»	05090006453		Юридическое лицо	9	
9	МКДОУ «Детский сад «Солнышко»	05090006439		Юридическое лицо	12	
10	МКДОУ «Детский сад «Ласточка»	0509106899		Юридическое лицо	3	
11	МКОУ «Мехельтинская основная общеобразовательная школа»	05090006735		Юридическое лицо	14	
12	МКОУК ДО «Гумбетовская школа искусств»	0509105422		Юридическое лицо	9	