



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (8272) 26230 Email: m.o.gumbet@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 06 2022 г.

№ 28

**О проведении конкурса на замещение
должности оперативного дежурного диспетчера МКУ
«ЕДДС» МР «Гумбетовский район»**

В целях укрепления кадрового состава дежурных диспетчеров МКУ «ЕДДС» МР «Гумбетовский район»:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности оперативного дежурного диспетчера МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» муниципального района «Гумбетовский район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности оперативного дежурного диспетчера МКУ «ЕДДС» МР «Гумбетовский район»:

Давудгаджиев Алихан Ибрагимгаджиевич – и.о. заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район», председатель комиссии;

Хункарбиев Гайирби Шихабудинович - директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» МР «Гумбетовский район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Салатгереев Исмаил Салавурханович – руководитель аппарата администрации МР «Гумбетовский район»;

Алиев Шамил Хадисович – главный специалист по юридическим вопросам администрации МР «Гумбетовский район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и разместить на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава МР
«Гумбетовский район»**



Г.И. Галипов



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
оперативного дежурного диспетчера МКУ «Единая дежурная
диспетчерская служба» муниципального района «Гумбетовский район»

В целях укрепления кадрового состава МКУ «ЕДДС» МР «Гумбетовский район» в период с 16 по 20 июля проводится конкурс на замещение должности оперативного дежурного-диспетчера МКУ «ЕДДС» МР «Гумбетовский район».

1. Квалификационные требования к оперативному дежурному диспетчеру МКУ «ЕДДС» МР «Гумбетовский район»

высшее образование;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);

умение пользоваться техническими средствами, установленными в оперативном зале ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- нормативно-правовые акты и законодательство в области защиты населения и территорий;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- потенциально-опасные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и

характеристики, сотовые телефоны руководителей;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия оперативного дежурного ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения документации.

Оперативный дежурный диспетчер ЕДДС должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации;
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;
- делать прогнозы развития обстановки;
- обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил территориального звена РСЧС муниципального образования;
- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;
- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте, в том числе установленного комплекта видеоконференции;
- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;
- быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;
- быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;
- быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;
- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- в течение 1 часа сформировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);
- уверенно справляться с установленными временными нормативами по выполнению оперативных расчетов, информированию населения и оповещению, космомониторингу, выполнению расчетных задач при угрозе (возникновении) ЧС (происшествия).

2. Конкурс на замещение вакантной должности оперативного дежурного диспетчера МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» муниципального района «Гумбетовский район» проводится в форме собеседования.

3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) Заявление об участии в конкурсе.
- 2) Личный листок по учету кадров.
- 3) Автобиография, написанная собственноручно.
- 4) Копии документов об образовании.
- 5) Копия паспорта.

4. Заявки и документы принимаются секретарем конкурсной комиссии в МКУ «ЕДДС» МР «Гумбетовский район» с 01 июля по 15 июля 2022 года. По истечении установленного срока конкурсная комиссия заявки не принимает.

- Конкурсная комиссия - тел. 8-928-586-83-00, эл. почта gumbet-edds@mail.ru