

**УКАЗ**

**ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И СОБЛЮДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указов Президента РД  
от 15.09.2010 N 227, от 03.03.2011 N 26)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Республики Дагестан до 15 февраля 2010 года принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Указом.

3. Руководителям государственных органов Республики Дагестан до 15 февраля 2010 года определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), и гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Дагестан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; (в ред. [Указа](#) Президента РД от 03.03.2011 N 26)

и) подготовка указанными должностными лицами кадровых служб в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

5. Признать утратившим силу [Указ](#) Президента Республики Дагестан от 23 мая 2007 г. N 66 "Об утверждении Положения о проверке сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, N 6, ст. 350).

Президент  
Республики Дагестан  
М.АЛИЕВ

Махачкала  
14 января 2010 г.  
N 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,  
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. [Указа](#) Президента РД  
от 15.09.2010 N 227)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. N 250:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы соответственно.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. N 163, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя государственного органа Республики Дагестан или территориального органа государственного органа Республики Дагестан либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Республики Дагестан.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел кадров Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан по решению Руководителя Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Дагестан и Правительством Республики Дагестан, и должностей гражданской службы в Администрации Президента и Правительства Республики

Дагестан, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы государственных органов Республики Дагестан и кадровые службы территориальных органов государственных органов Республики Дагестан по решению руководителя соответствующего государственного органа Республики Дагестан или руководителя соответствующего территориального органа государственного органа Республики Дагестан либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Республики Дагестан, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Республики Дагестан или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Дагестан.

(п. 7 в ред. [Указа](#) Президента РД от 15.09.2010 N 227)

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Дагестан.

(п. 8 в ред. [Указа](#) Президента РД от 15.09.2010 N 227)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровые службы государственных органов Республики Дагестан осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем подготовки запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

Указанный запрос направляется Президентом Республики Дагестан по предложению руководителя государственного органа Республики Дагестан.

12. Кадровые службы территориальных органов государственных органов Республики Дагестан осуществляют проверку, предусмотренную [подпунктом "а" пункта 11](#) настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 11](#) настоящего Положения, в интересах территориальных органов государственных органов Республики Дагестан осуществляют соответствующие государственные органы Республики Дагестан.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 11](#) настоящего Положения, должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Дагестан, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](#) Президента РФ от 15.09.2010 N 227)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

14. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 13](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

15. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 14](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части второй статьи 7](#) и [часть девятую статьи 8](#) Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

16. Запросы для проверки направляются:

а) Руководителем Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан, руководителем государственного органа Республики Дагестан либо уполномоченным ими должностным лицом - в государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

б) руководителем территориального органа государственного органа Республики Дагестан - в территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы Республики Дагестан, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

17. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

18. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

19. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

20. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 19** настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 19** настоящего Положения.

22. Пояснения, указанные в **пункте 21** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

24. Руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

25. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы.

26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Дагестан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **подпунктом "а" пункта 1** настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. (в ред. **Указа** Президента РФ от 15.09.2010 N 227)

29. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел кадров Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан в соответствии с **Указом** Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. N 250, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в отделе кадров Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

30. Материалы проверки хранятся в кадровой службе, организовавшей проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.