

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (заместителя Главы Администрации сельского поселения).

1. Администрация СП «сельсовет «Аргванинский» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя Главы Администрации сельского поселения.

2. Документы на конкурс принимаются с 20 апреля по 12 мая 2021 года включительно.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, и диплома выданного ВУЗом с государственной аккредитацией, профессиональных навыков и опыта работы на должностях, необходимых для исполнения полномочий заместителя главы сельского поселения;
- владение ПК на уровне уверенного пользователя

знания: Конституции Российской Федерации, устава сельского поселения, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных

руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме:

1. Личное заявление на имя Главы СП «сельсовет «Аргванинский»;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование:
5. копию трудовой книжки;
6. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсопразвтия России от 14.12.2009 № 984н.

8. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление и, не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые Документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: ул. М. Назирова 1, с. Новое Аргвани Гумбетовский район, Администрации сельского поселения с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00. обед с 12:30 до 14:00.

Телефон для справок: 8 928 874 3220

Адрес электронной почты: aspargvani@mail.ru

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем тестирования в целях оценки знаний основ антикоррупционного законодательства и индивидуального собеседования с кандидатами.

Время и место проведения конкурса: 11ч.00.мин 18 мая 2021 года, по ул. М. Назирова 1, с. Новое Аргвани Гумбетовский район, Администрации сельского поселения.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Аргванинский», утверждено решением Собрании депутатов сельского поселения «сельсовет «Аргванинский» от «10» марта 2021 за № 6

Администрация СП «сельсовет «Аргванинский»

