

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Гумбетовского района по результатам проведенной независимой оценки качества в 2018 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|--|---------------------|---------------------------|
| 1. Повышение открытости и доступности информации об организациях в сфере | | | |
| 1.1. Размещение на интернет - страницах образовательных организаций района полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»: | | | |
| 1.1.1 | Указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО | Постоянно | Администрация ОО |
| 1.1.2. | Актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, планы, отчеты и т.д.) | Постоянно | Администрация ОО |
| 1.2. Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет» | | | |
| 1.2.1. | Внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов | Январь-февраль 2018 | Администрация ОО |
| 1.2.2. | Создание на сайте образовательной организации страницы «Независимая оценка» | Январь-февраль 2018 | Администрация ОО |
| 1.2.3. | Создание версии сайта для слабовидящих | Январь-февраль 2018 | Администрация ОО. |
| 1.2.4. | Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонных номеров конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах | Январь-февраль 2018 | Администрация ОО |
| 1.2.5. | Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» | Постоянно | Администрация ОО |
| 1.2.6. | Организация работы по привлечению активных пользователей сайта ОО. способствующей воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся | Март 2018 | Администрация ОО |
| 1.2.7. | Обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) | Март-апрель 2018 | Администрация ОО |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------|
| 1.3. Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону: | | | |
| 1.3.1 | Обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | Постоянно | Администрация ОО |
| 1.3.2. | Проведение семинаров с сотрудниками организации, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника) | Март 2018 | Администрация ОО |

1.4. Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:

| | | | |
|---------------|---|-----------|---|
| 1.4.1 | Обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации. Назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота предоставляемых ответов | Постоянно | Администрация ОО, ответственный за работу с обращениями граждан |
| 1.4.2. | Предоставление информации по заданным вопросам, в случае необходимости уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | Постоянно | Администрация ОО, ответственный за работу с обращениями граждан |
| 1.4.3. | Разработка структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документах, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | Март 2018 | Администрация ОО, ответственный за работу с обращениями граждан |

II. Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения в организациях в сфере образования

2.1. Проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвижающихся на креслах-катаалках:

| | | | |
|---------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 2.1.1. | Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ. | В течение учебного года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |
| 2.1.2. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля) | До 1 апреля 2018 года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2.1.3. | Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | В течение учебного года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |
| 2.2. | Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации | Ежеквартально, не менее одного раза в квартал | Администрация ОО |
| 2.3. | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися | В течение года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |
| 2.4. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | Начало учебного года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |
| 2.5. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках. смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | В течение года | Руководитель ОО, заместитель по УВР |
| 2.6. | Проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивные, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | В течение года | Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ |
| 2.7. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации. | Постоянно | Администрация ОО, ответственный за работу с обращениями граждан |
| III. Добросовестность, вежливость и компетентность сотрудников | | | |
| 3.1 | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов) | Постоянно | Администрация ОО |
| IV. Удовлетворенность качеством оказания услуг | | | |
| 4.1. | Проведение анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО | Январь 2018 | Администрация ОО |
| 4.2. | Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ с привлечением родительской общестественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования | Январь 2018 | Администрация ОО |