Утверждено постановлением Главы администрации

МР «Гумбетовский район»

От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

***I. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

 1.1. Отдел культуры и туризма администрации муниципального района «Гумбетовский район» *(далее - Отдел) является структурным подразделением* администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее также – администрация района) без образования юридического лица, осуществляющим полномочия администрации в области организации библиотечного обслуживания населения; создания условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры; предоставления дополнительного образования детям; создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества; сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности района; охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района, а также решения вопросов по созданию условий для развития туризма в Гумбетовском районе, управления и координации деятельности сети муниципальных учреждений в сфере туризма Гумбетовского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, Уставом администрации муниципального района «Гумбетовский район», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации Гумбетовского района, курирующий вопросы социальной сферы.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и через муниципальные учреждения, координацию деятельности которых в соответствии с муниципальными правовыми актами района осуществляет Отдел (далее - координируемые муниципальные учреждения) во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Полное официальное наименование: Отдел культуры и туризма администрации муниципального района «Гумбетовский район».

Сокращенное наименование: ОКиТ АМР «Гумбетовский район»

**I I. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются;

1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной деятельности, пользование услугами учреждений культуры и доступ к культурным ценностям, анализ состояния и тенденций развития сферы культуры в районе.
2. Оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Отдел.
3. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.
4. Обеспечение условий для развития на территории Гумбетовского района культуры и туризма.
5. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Отделом.
6. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела.
7. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
8. Создание условий для развития туризма на территории Гумбетовского района.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1. Определяет цели и приоритеты в развитии на территории Гумбетовского района отдельных видов культурной деятельности; развития туризма в Гумбетовского районе с учетом местных условий и возможностей; разрабатывает и реализует районные целевые и ведомственные программы развития культуры и туризма.
2. Представляет интересы Гумбетовского района в вопросах культуры и туризма.
3. Создает условия для организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций культуры.
4. Проводит мониторинг обеспеченности жителей услугами организаций культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального культурного наследия, тенденций развития культуры в районе.
5. Осуществляет организационно-методическое руководство процессом внедрения современных инновационных технологий в деятельность подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений с целью совершенствования форм и методов организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры.
6. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры. Осуществляет в установленном порядке гастрольную и выставочную деятельность.
7. Организует конкурсы, фестивали, проводит конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры и туризма.
8. Согласовывает уведомления о проведении массовых культурно- просветительных, театрально-зрелищных, спортивных или рекламных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, парках, скверах, на улицах, площадях и водоемах.
9. Привлекает на договорной основе по согласованию с главой администрацией района специалистов и экспертов для консультаций при подготовке мероприятий, спортивно-массовых мероприятий и рассмотрении вопросов в сфере культуры и туризма, а также для формирования временных творческих коллективов и рабочих групп.
10. Согласовывает и реализует календарные планы официальных культурных мероприятий Гумбетовского района.
11. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в районе.
12. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек района.
13. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории района официальных культурных мероприятий Гумбетовского района.
14. Осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории района.
15. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Отдела, формирует на очередной финансовый год и плановый период потребность в бюджетных средствах Отдела и подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

3.16. Готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации подведомственного муниципального учреждения.

3.17. Определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с утвержденным порядком.

3.18. Разрабатывает проекты уставов подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, представляет их в юридический отдел для согласования.

 3.19. В случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение подведомственными муниципальными учреждениями крупных сделок.

 3.20. В случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность.

 3.21. Рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги подведомственных муниципальных учреждений, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих муниципальных правовых актов района. Проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, готовит предложения о направлениях их деятельности.

 3.22. Уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

 3.23. Утверждает для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений муниципальные задания и план финансово - хозяйственной деятельности.

1. Осуществляет управление подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, координирует и контролирует их деятельность, в пределах полномочий оказывает организационно-­консультационную помощь.
2. Осуществляет своевременное приведение муниципальных правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствие с действующим законодательством.
3. Участвует в разработке муниципальных целевых программ развития культуры и туризма Гумбетовского района.
4. Обеспечивает контроль предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства.
5. Участвует в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития Гумбетовского района, а также предоставляет необходимые материалы для составления проектов бюджета района на соответствующие годы.
6. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта, реставрации, контролирует ход и качество капитального ремонта и реставрационных работ на муниципальных объектах культуры, анализирует состояние материально-технической базы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению.
7. Осуществляет контроль за целевыми использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями.
8. Формирует перечень подведомственных учреждений.
9. Согласовывает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений.
10. Осуществляет оценку выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

’

1. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием средств, поступающих в рамках реализации долгосрочных районных и ведомственных целевых программ; соблюдением подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении; обоснованностью предоставления подведомственными бюджетными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых подведомственными бюджетными учреждениями.
2. Осуществляет проверку бюджетного учета и отчетности в подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.
3. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Отдела.
4. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном порядке, организует прием граждан.
5. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за ведением подведомственными Учреждениями бюджетного учета и отчетности, а также своевременным возвратом бюджетных средства в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
6. В рамках действующих целевых программ в сфере культуры и туризма организует и проводит конкурсы, направленные на выявление инициатив, развитие деловой, творческой и общественной активности граждан.
7. Привлекает молодежные общественные организации для реализации целевых программ в сфере культуры и туризма Гумбетовского района.
8. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль за соблюдением норм и правил охраны груда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях.
9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий контроль за соблюдением в подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждениях норм и правил пожарной безопасности.
10. Формирует и своевременно представляет статистическую отчетность.
11. Осуществляет эффективную кадровую политику. Изучает потребность в специалистах в области культуры и туризма, организует работу по подбору кадров и повышению их квалификации.
12. Представляет в установленном порядке работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений к наградам, премиям, почетным званиям.
13. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела в установленном порядке. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций в сфере культуры и туризма.

**IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел имеет право:

1. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
2. Представлять в установленном порядке интересы администрации Гумбетовского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
3. Представлять интересы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Вносить предложения администрации МР «Гумбетовский район» по созданию, реорганизации, ликвидации и изменению типа существующих учреждений.
5. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам формирования и развития культурной политики района.
6. Привлекать по согласованию с главой администрации района на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке мероприятий, культуры и туризма, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.
7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами района.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет его начальник (далее - начальник отделом) назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы МР «Гумбетовский район»-главы администрации МР «Гумбетовский район».
2. В своей деятельности Руководитель Отдела непосредственно подчиняется Главе администрации МР «Гумбетовский район».
3. В период отсутствия Руководителя Отдела его полномочия осуществляет Заместитель начальника отдел культуры и туризма (ОКиТ АМР «Гумбетовский район») назначаемый и освобождаемый от должности Распоряжением Главы МР «Гумбетовский район»-главы администрации МР «Гумбетовский район». Руководитель Отдела в пределах своей компетенции подготавливает проекты приказов по вопросам организации деятельности Отдела и по личному составу.

**Руководитель Отдела:**

1. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях.
2. Определяет основные направления деятельности Отдела, рассматривает текущие и перспективные планы работы подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
3. Представляет администрацию МР «Гумбетовский район» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
4. Осуществляет противодействие коррупции в соответствии е действующим законодательством Российской Федерации имуниципальными правовыми актами администрации МР «Гумбетовский район » в пределах своей компетенции.
5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации МР «Гумбетовский район» проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
6. Представляет на утверждение Главе МР «Гумбетовский район» проект уставов подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений и изменения в них, согласовывает положения о филиалах подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
7. Представляет на утверждение Главе МР «Гумбетовский район» должностные инструкции работников Отдела и директоров (руководителей) подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
8. Применяет к работникам Отдела и директорам подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.
9. Распоряжается в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Отделом.
10. Подписывает согласованные уведомления о проведении массового культурно-просветительного, театрально-зрелищного, проводимого в стационарных или временных культурно-зрелищных сооружениях, парках, скверах, на улицах, площадях и водоемах, либо уведомления об отказе в согласовании и возвращении документов.
11. Осуществляет лично прием граждан.
12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

*VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*

1. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за:
* принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;
* целевое использование бюджетных средств, соблюдение подведомственными муниципальными бюджетными и казенными учреждениями установленного порядка оказания услуг населению;
* выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.
1. Отдел в пределах своей компетенции несет ответственность:
* за практическую реализацию культурной политики, программ культурного развития Гумбетовского района, своевременное и качественное исполнение нормативных правовых актов по обеспечению и удовлетворению общественных потребностей в услугах сферы культуры и туризма.
* за исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

 6.3. Руководитель Отдела, его заместители, специалисты Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

***VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

7.1. Отдел культуры и туризма администрации муниципального района «Гумбетовский район» создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Главы муниципального района «Гумбетовский район» - главы администрации муниципального района «Гумбетовский район» в соответствии с действующим законодательством и нормативно–правовыми актами муниципального района.