



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,  
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 03 " 06 2024г.

с. Мехельта

№ 69

**«Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», а также руководителем муниципального учреждения «Гумбетовский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с абзацем 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение требований Постановления Правительства Республики Дагестан от 16 апреля 2013 года №205 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также руководителем государственного учреждения Республики Дагестан сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, администрация муниципального района «Гумбетовский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Гумбетовский район», а также

«Гумбетовский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению №1.

2. Довести до сведения заинтересованных лиц требования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Гумбетовский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы муниципального района «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции М.А. Магомедалиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава  
МР «Гумбетовский район»**



**Г.И. Галипов**



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», а также руководителем муниципального учреждения МР «Гумбетовский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Гумбетовский район», а также руководителем муниципального района «Гумбетовский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – МР «Гумбетовский район») сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - "сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в форме справки:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя МР «Гумбетовский район», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя МР «Гумбетовский район»;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя МР «Гумбетовский район», а также сведения об имуществе, принадлежащем



характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя МР «Гумбетовский район».

3. Руководитель муниципального учреждения МР «Гумбетовский район» представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в форме справки:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», а также руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», представляются руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МР «Гумбетовский район».

Лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения МР «Гумбетовский район» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления справки, указанного в пункте 3 настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются



6. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя МР «Гумбетовский район», а также руководителем муниципального учреждения МР «Гумбетовский район» являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», а также руководителем муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения МР «Гумбетовский район», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном Интернет - сайте муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя МР «Гумбетовский район» в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.