



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 03 " 06 2024г.

с. Мехельта

№ 68

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МР «Гумбетовский район», и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Республики Дагестан от 06 мая 2013 года №236 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, и лицами, замещающими эти должности», администрация муниципального района «Гумбетовский район»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального района «Гумбетовский район» и лицом, замещающим эту должность.

2. Постановление администрации муниципального района «Гумбетовский район» от 07 июня 2019 года №94 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в МР «Гумбетовский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Гумбетовский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
МР «Гумбетовский район»**



Г.И. Галипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального района «Гумбетовский район», и лицами, замещающими эту должность

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующими на замещение должности руководителя муниципального района «Гумбетовский район», и лицом, замещающим эту должность (далее- руководитель МР «Гумбетовский район»), а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – проверка), на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется по решению уполномоченного лица.

3. Проверку осуществляют, уполномоченные лица, комиссия по реализации антикоррупционной деятельности Республики Дагестан, МР «Гумбетовский район» (далее- уполномоченное лицо)

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой органов исполнительной власти Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Дагестан;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район» и лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должность руководителя МР «Гумбетовский район» и лицом, замещающим эту должность сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район» и лица, замещающего эту должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы Республики Дагестан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданином установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район» и лицом, замещающим эту должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ё) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лица, замещающего эту должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежит проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

9. По окончании проверки лицо, ее проводившее, обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район» и лица, замещающего эту должность, с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район» и лицо, замещающее эту должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки гражданин, претендующий на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район», и лицо, замещающее эту должность, может быть отстранено уполномоченным лицом от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения гражданин, претендующий на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район», и лицо, замещающее эту должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. По результатам проверки, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя МР «Гумбетовский район»;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя МР «Гумбетовский район»;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданину, претендующему на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район», и лицу, замещающему эту должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданину, претендующему на замещение должности руководителя МР «Гумбетовский район», и лицу, замещающему эту должность, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим и исполнительным органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Республики Дагестан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя МР «Гумбетовский район».

17. Копии справок, указанных в пункте 16 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в администрации МР «Гумбетовский район» в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

18. Должностные лица, допустившие нарушение требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения и действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.