



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,  
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 03 " 06 2024г.

с. Мехельта

№ 40

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими МР «Гумбетовский район», сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 4 Указа Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 года №1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы + Республики + Дагестан, + и + государственными + гражданскими

служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению», администрация муниципального района «Гумбетовский район»,  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими МР «Гумбетовский район», сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

2. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Постановление администрации муниципального района «Гумбетовский район» от 07 июня 2019 года №95 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Гумбетовский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы МР «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции Магомедалиева М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
МР «Гумбетовский район»



Г.И. Галипов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими МР «Гумбетовский район», сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами

1. Настоящее положение определяет Порядок осуществления проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими МР «Гумбетовский район», сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей (далее - муниципальные служащие и руководители подведомственных учреждений):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений по состоянию на конец отчетного периода.

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ);

в) соблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, проводится аппаратом администрации муниципального района

«Гумбетовский район» при решении вопроса о поступлении гражданина на муниципальную службу. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального района «Гумбетовский район» (далее – глава МР «Гумбетовский район») или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены главой МР «Гумбетовский район». Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего руководителя подведомственного учреждения и оформляется распоряжением администрации МР «Гумбетовский район».

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, налоговыми или иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МР «Гумбетовский район» - помощником главы МР «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции (далее – помощник главы);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Дагестан;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки глава МР «Гумбетовский район» либо уполномоченное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или руководителем подведомственного учреждения;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или руководителем подведомственного учреждения дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина, муниципального служащего или руководителем подведомственного учреждения пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы Республики Дагестан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации)

об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или руководителем подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющая личность, гражданина, муниципального служащего или руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего и руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ё) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

8. Глава МР «Гумбетовский район» либо уполномоченное им лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения гражданина, муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения,

представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежит проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина, муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим или руководителем подведомственного учреждения.

9. По окончании проверки лицо, ее проводившее, обязано ознакомить гражданина, муниципального служащего или руководителя подведомственного учреждения с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации.

10. Гражданин, муниципальный служащий или руководитель подведомственного учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе МР «Гумбетовский район» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки муниципальный служащий или руководитель подведомственного учреждения может быть отстранен главой МР «Гумбетовский район» от замещаемой должности муниципальной службы или подведомственного учреждения распоряжением администрации МР «Гумбетовский район» на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего или руководителя подведомственного учреждения от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. По результатам проверки, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему или руководителю подведомственного учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему или руководителю подведомственного учреждения мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и подведомственных учреждений урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим и исполнительным органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Республики Дагестан, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы (подведомственного учреждения) или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы или руководителя подведомственного учреждения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы или руководителя подведомственного учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы или руководителя подведомственного учреждения;

в) применить к муниципальному служащему или руководителю подведомственного учреждения меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений.

18. Копии справок, указанных в пункте 17 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в администрации МР «Гумбетовский район» в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

19. Должностные лица, допустившие нарушение требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения и действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.