



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» январь 2025 г.

с. Мехельта

№ 10

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Гумбетовский район»

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления Республики Дагестан бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Республики Дагестан от 15 ноября 2024 года №373 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Республики Дагестан и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Порядка определения органов исполнительной власти Республики Дагестан и (или) их территориальных органов (подразделений) в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов», руководствуясь Уставом муниципального района «Гумбетовский район», администрация муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления муниципального
района «Гумбетовский район» и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета
муниципального района «Гумбетовский район»

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Гумбетовский район», являющимися органами местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением № 72 Собрания депутатов муниципального района «Гумбетовский район» от 19 июня 2024 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Гумбетовский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее - администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее - финансовое

управление) следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета муниципального района «Гумбетовский район» (далее - местный бюджет);

обоснования прогноза поступления доходов в местный бюджет;

сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части доходов местного бюджета:

сведения, необходимые для внесения изменений в решение о местном бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами;

3) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в местный бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Республики Дагестан;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации реестр источников дохода краевого бюджета и реестр источников доходов местного бюджета, сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов местного бюджета за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов местного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, приказом финансового управления;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными актами министерства финансов

Республики Дагестан и финансового управления;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными актами министерства финансов Республики Дагестан и финансового управления;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы представляют в финансовое управление копии правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после дня вступления их в силу.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район», осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

10. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте муниципального района «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МР «Гумбетовский район»

от «21» 01_2025г. № 10

ПОРЯДОК
определения органов местного самоуправления
муниципального района «Гумбетовский район»
в качестве главных администраторов доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок определения органов местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район» в качестве главных администраторов доходов местного бюджета (далее — Порядок) устанавливает процедуру определения органов местного самоуправления муниципального района «Гумбетовский район» (далее - органы местного самоуправления) в качестве главных администраторов доходов местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее — финансовое управление) предложения по определению их в качестве главных администраторов доходов местного бюджета. Финансовое управление на основании указанных предложений формирует перечень органов местного самоуправления в качестве главных администраторов доходов местного бюджета (далее - главные администраторы доходов местного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период (далее — Перечень).

3. Перечень содержит наименования и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местных бюджетов, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Дагестан и (или) нормативных актов муниципального района «Гумбетовский район», являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

4. Перечень утверждается приказом финансового управления и направляется в течение трех рабочих дней в органы местного самоуправления,

являющиеся главными администраторами доходов местного бюджета, в
финансовые органы поселений, а также в Управление Федерального
казначейства по Республике Дагестан.