



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 12 2023 г.

с. Мехельта

№ 145

« Об итогах состояния воинского учета и бронирования в сельских администрациях, предприятиях и учреждениях Гумбетовского района в 2023 году»

В 2023 году военным комиссариатом по Казбековскому и Гумбетовскому районам проведена работа по воинскому учету, бронированию и медицинскому освидетельствованию ГПЗ была организована в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №719 от 27.11.2006г., приказов МО РФ №018-2000г., №700-2021г. « Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в ОМС и в организациях от 2017 года, директивных указаний ОМУ штаба ЮВО, ВК РД и других нормативных документов. С этой целью в январе и сентябре 2023г. проводились занятия с ответственными работниками по ведению воинского учета в организациях и учреждениях района, что способствовало повышению качества воинского учета и бронирования ГПЗ. В интересах повышения уровня профессиональной подготовки должностных лиц, ответственных за воинский учет и бронирование ГПЗ, была уточнена программа профессиональной подготовки и планы работ.

В текущем году военным комиссариатом по Казбековскому и Гумбетовскому районам, с администрациями сел, предприятиями и

учреждениями проделана определенная работа по улучшению состояния воинского учета ГПЗ и призывников.

С целью контроля качества ведения воинского учета и бронирования в организациях, учреждениях и предприятиях района, оказания помощи в работе в 2023 году согласно плана были проверены 7 организаций и 5 сельских администраций.

Однако проведенные мероприятия по воинскому учету показывает, что не все руководители организаций, предприятий к данному важному мероприятию относятся должным образом.

Не всеми администрациями заполняются аккуратно карточки первичного учета граждан пребывающих в запасе. Своевременно не представляют в военный комиссариат тетради по обмену информацией о принятых и снятых, об изменениях семейного положения, образования, места работы и должность ГПЗ, также некачественно организована работа по воинскому учету и бронированию ГПЗ именно в сел. Чирката и сел. Гадари.

Практические проверки органов местного управления, предприятий и организаций показывает. В этой работе имеются существенные упущения и недостатки.

К этим недостаткам относятся:

а) В органах местного самоуправления:

работа по выявлению граждан, пребывающих в запасе постоянно или временно проживающих на обслуживаемой территории, не состоящих на воинском учёте, принятие их на воинский учет не проводится;

- не проводят выявление с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт;
- ведение учёта всех предприятий находящихся на территории обслуживаемой органом местного самоуправления и осуществление систематического контроля за их военно-учётной работой проводится не эффективно;
- несвоевременно оповещают граждан о вызовах в военный комиссариат РД;
- не вносят в карточки первичного учёта и в списки граждан, подлежащих

призыву на военную службу или состоящих на воинском учёте, изменения касающихся семейного положения, образования, место работы, должности и места жительства, состояния здоровья и в 2-х недельный срок не сообщают о внесённых изменениях в военный комиссариат;

- не представлены в ВК именные списки граждан пребывающих в запасе состоящих на воинском учете, не состоящих на воинском учете но обязанных состоять на воинском учете в ОМСУ для переучета граждан пребывающих в запасе.

-не проводят подворный обход, после уточнения данных не вносят новые сведения во время сверки в учетные карточки находящиеся в ВК.

-своевременно не представляют тетради по обмену информацией с происшедшими изменениями у ГПЗ и призывников в ВК (должны предоставить в месяц 2 раза).

б) В организациях и предприятиях:

- личные карточки формы Т-2 заведены, но заполнение производится не своевременно и с нарушением требований инструкции;

- не представлены в ВК именные списки граждан пребывающих в запасе организаций состоящих на воинском учете, не состоящих на воинском учете но обязанных состоять на воинском учете для переучета граждан пребывающих в запасе.

-не проводят бронирование своевременно, не представляют сведения своевременно о принятых, уволенных переведенных на другие должности ГПЗ.

В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановления Правительства РФ от 07.11.2006г. №719 приказов МО РФ №018-2000г., №700-2021г.« Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», и в целях повышения ответственности должностных лиц за состояние воинского учета ГПЗ администрация МР «Гумбетовский район» постановляет:

1. Главам органов местного самоуправления лично разобраться в вопросах учётно-воинской работы, принять меры по устранению имеющихся недостатков и повышению мобилизационной готовности;

2. При постановке граждан на воинский учёт:

а) Проверить подлинность военных билетов, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) Наличии отметок о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства.

В тесном взаимодействии с военным комиссариатом обеспечить своевременное оповещение мобилизационных ресурсов в любое время суток и доставку их на пункт сбора ВК с. Дылым для чего в исполнительный период организовать дежурство в органах местного самоуправления в не рабочее время.

3. Оповещать по требованию военного комиссариата ГПЗ об их вызове в ВК

и содействовать своевременной явке по этому вызову. Принимать меры к розыску и отзыву ГПЗ, находящихся в командировках, кутанах, отпусках в исполнительный период.

4. Вести учёт всех предприятий и организаций, находящихся на территории обслуживаемой органом местного самоуправления и осуществлять систематический контроль за их военно-учётной работой.

5. Своевременно вносить в карточки первичного учёта и карточек Формы Т-2 изменения касающиеся образования, место работы, должности, семейного положения и адресов ГПЗ ежемесячно сообщать в военный комиссариат об их изменениях.

6. Проводить сверки не реже одного раза в год данных учётных карточек с хозяйственными книгами, с личными карточками Т-2 предприятий, а также фактическим наличием ГПЗ путём подворного обхода и сверять выверенные карточки с учётными данными военного комиссариата.

7. Руководителям организаций и предприятий в 2-х недельный срок сообщать в военный комиссариат о всех ГПЗ принятых на работу, уточнять вопрос бронирования.

8. Направлять сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и в военное время к 1 ноября ежегодно.

9. Систематически разъяснять гражданам обязанности по учёту в соответствии с требованиями Закона РФ «О воинской обязанности и

военной службе» и осуществлять контроль за соблюдением ими правил воинского учёта.

10. Изготовить документы по ведению воинского учёта граждан в органах местного самоуправления и в организациях самим.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район» и на военного комиссара Казбековского и Гумбетовского районов.

12. Постановление довести до всех глав администраций сел, руководителей и организаций района.

**Заместитель Главы
АМР «Гумбетовский район»**



А.И Давудгаджиев