



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,  
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 12 2022г.

с. Мехельта

№ 150

**Об утверждении Положения об отделе архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Гумбетовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МР «Гумбетовский район», администрация МР «Гумбетовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Гумбетовский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МР «Гумбетовский район» И.С. Салатгереева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
МР «Гумбетовский район»



*[Handwritten signature]*  
Г.И. Галипов

**Положение**  
**об отделе архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МР**  
**«Гумбетовский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Гумбетовский район» и наделен полномочиями по регулированию градостроительной и архитектурной деятельности, так же деятельности в области ЖКХ на территории муниципального района «Гумбетовский район» в рамках, определенных действующим законодательством.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Гумбетовский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела курирует глава муниципального района «Гумбетовский район» или один из его заместителей.

1.4. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации муниципального района «Гумбетовский район», действующими в смежных областях, а также с государственными контролирующими органами.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры, строительства и ЖКХ, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального района «Гумбетовский район», формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, формирование высококачественной архитектурной среды.

**3. Основные функции Отдела**

Отдел выполняет следующие основные функции:

3.1. По организации подготовки документов территориального планирования:

- Подготавливает задания на разработку схемы территориального планирования муниципального района «Гумбетовский район», генеральных планов поселений (населенных пунктов), правил землепользования и застройки поселений.
- Проверяет соответствие проектов документов территориального планирования техническим регламентам, сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.
- Участвует в проведении публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования муниципального района «Гумбетовский район».
- Участвует в подготовке плана реализации схемы территориального планирования муниципального района «Гумбетовский район».
- Осуществляет контроль за разработкой документов территориального планирования, обеспечивает увязку интересов органов поселений и муниципального района «Гумбетовский район» при их подготовке.
- Участвует в подготовке исходных материалов, разработке и согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Республики Дагестан в части территории муниципального района «Гумбетовский район».

3.2. По организации подготовки документов градостроительного зонирования:

- Осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки поселений (изменений в данные Правила) на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения (населенного пункта), схемам территориального планирования муниципального района «Гумбетовский район», Республики Дагестан, Российской Федерации, сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Гумбетовский район».

3.3. По организации подготовки документации по планировке территории:

- Разрабатывает порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления.
- Подготавливает задания на разработку документации по планировке территории (проектов планирования, проектов межевания) в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- Осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам, правилам землепользования и застройки поселений, документам территориального

планирования, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Гумбетовский район».

- Участвует в проведении публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания межселенных территорий.

3.4. По организации подготовки архитектурно-строительного проектирования:

- Подготавливает архитектурно-планировочные задания, градостроительные планы земельных участков для проектирования объектов на территории муниципального района «Гумбетовский район» в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

- Проводит проверку соответствия проектной документации архитектурно-планировочному заданию, градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки поселений, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования.

3.5. По ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Гумбетовский район»:

- Проводит мероприятия по обеспечению создания и ведения информационных систем градостроительной деятельности на территории муниципального района «Гумбетовский район».

- Осуществляет сбор и размещение в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Гумбетовский район», поселений, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки, проектной документации и т.д.

- Обеспечивает создание и ведение единой государственной геодезической и картографической основы территории муниципального района «Гумбетовский район».

- Осуществляет ведение плана застройки территории муниципального района «Гумбетовский район» (опорного дежурного плана), регистрационных планов границ землепользования, расположения инженерных сетей и сооружений.

3.6. По выдаче разрешений на выполнение геодезических работ, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:

- Выдает разрешения на осуществление геодезических работ на территории муниципального района «Гумбетовский район».

- Подготавливает в установленном порядке разрешения на строительство объектов, расположенных на межселенных территориях, и

ввод таких объектов в эксплуатацию или отказывает в выдаче данных разрешений с указанием причин отказа.

3.7. По взаимодействию с федеральными, областными, муниципальными органами и общественными организациями в сфере градостроительства:

- Взаимодействует с Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, федеральными и областными надзорными органами по вопросам архитектурной, градостроительной деятельности и деятельности в области ЖКХ на территории муниципального района «Гумбетовский район».

- Взаимодействует с Союзом архитекторов России, а также его региональным подразделением, различными общественными организациями, а также привлекает их к сотрудничеству в сфере архитектуры и градостроительства на территории муниципального района «Гумбетовский район».

- Организует работу по участию муниципального района «Гумбетовский район» в части архитектуры и градостроительства в соответствующих областных, федеральных и международных конкурсах.

- Курирует деятельность органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Гумбетовский район» по вопросам архитектуры, строительства и ЖКХ.

3.8 По работе ЖКХ:

- Разрабатывает методические и нормативные документы, касающиеся деятельности жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Гумбетовский район».

- Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения в области жилищно-коммунального хозяйства.

- Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Гумбетовский район».

- Представляет отчёты по запросам министерств и ведомств, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.

- Оказывает методическую и практическую помощь, осуществляет контроль за работой органов ЖКХ муниципальных образований сельских поселений при реализации проектов и программ, планов и договоров.

3.9. По организационным и иным вопросам:

- Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий.

- Участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории муниципального района «Гумбетовский район».

- Обеспечивает вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций в соответствии со сведениями информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Гумбетовский район».
- Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры, строительства и ЖКХ в пределах своей компетенции.
- Проверяет землеустроительную документацию в отношении разрешенного использования территорий, ограничений прав по использованию земельных участков, сервитутов.
- Участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории муниципального района «Гумбетовский район».
- Выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством.

#### **4. Права Отдела.**

Для выполнения возложенных на него задач Отдел имеет право:

- 4.1. Представлять главе муниципального района «Гумбетовский район» проекты нормативных правовых актов муниципального района «Гумбетовский район» в сфере архитектуры, строительства и ЖКХ для принятия решения либо вынесения на утверждение представительного органа власти муниципального района «Гумбетовский район».
- 4.2. Взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ведения информационных систем документы и материалы от органов местного самоуправления поселений, а также должностных лиц учреждений и организаций.
- 4.4. Иметь иные права, необходимые для выполнения функций Отдела.

#### **5. Организация деятельности Отдела.**

- 5.1. Организация деятельности и структура Отдела должны обеспечивать выполнение функций, возложенных в разделе 3 настоящего Положения.
- 5.2. Настоящее Положение об Отделе, его структура и штаты утверждаются решением главы муниципального района «Гумбетовский район». Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

5.3. Отдел возглавляет руководитель (далее - начальник Отдела), по должности являющийся начальником отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации муниципального района «Гумбетовский район», который назначается главой муниципального района «Гумбетовский район» лиц, имеющих высшее образование, либо соответствующие сертификаты и опыт практической работы в сфере архитектуры и градостроительства не менее 3 лет.

5.4. Начальник Отдела обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

5.5. Начальник Отдела освобождается от занимаемой должности главой муниципального района «Гумбетовский район».

## 6. Финансирование расходов на содержание Отдела.

Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Гумбетовский район».

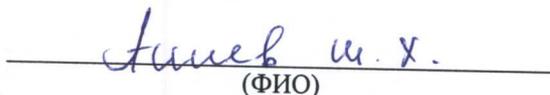
## 7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Отдела.

7.1. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся решением главы муниципального района «Гумбетовский район».

СОГЛАСОВАНО:

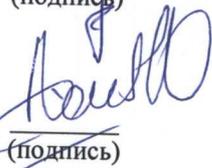
Начальник  
юридического  
отдела:

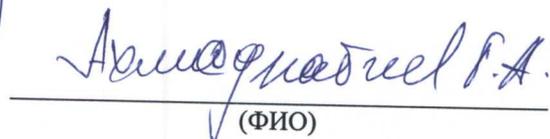
  
(подпись)

  
(ФИО)

" 01 " 12 2022г.

Начальник отдела  
архитектуры,  
строительства и  
ЖКХ

  
(подпись)

  
(ФИО)

" 8 " 12. 2022г.