



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12 2022г.

с. Мехельта

№ 153

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального района «Гумбетовский район», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Гумбетовский район» утвержденным Решением Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» от 10.09.2015г. № 80, в целях создания условий для развития спорта, туризма и молодежной политики, администрация МР «Гумбетовский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» (далее – МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район») с 01 января 2023 года.
2. Установить, что:
 - 2.1. Учредителем и собственником имущества МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» является муниципальный район «Гумбетовский район».
 - 2.2. Функции и полномочия учредителя МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» осуществляет администрация МР «Гумбетовский район».
3. Основной целью деятельности МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» является реализация молодежной политики, создание необходимых условий для развития спорта, физической культуры, туристско-рекреационного комплекса МР «Гумбетовский район».
4. Утвердить Устав МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить перечень мероприятий по созданию МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Финансовому управлению администрации МР «Гумбетовский район» определить источники финансирования содержания МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» с внесением соответствующих сведений в бюджет МР «Гумбетовский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район» в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава
МР «Гумбетовский район»



Г.И. Галипов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМИТЕТ ПО
СПОРТУ, ТУРИЗМУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
МР «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» (далее - Комитет) является учреждением администрации МР «Гумбетовский район» (далее - Администрация МР «Гумбетовский район»), созданным в целях реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

1.2. Комитет является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения. Имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба МР «Гумбетовский район», штампы, бланки, реквизиты, самостоятельный баланс и смету, открытый в установленном порядке лицевой счет, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.3. Полное наименование Комитета: муниципальное казенное учреждение "Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»".

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район».

1.4. Деятельность Комитета направлена на функционирование и развитие физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на территории МР «Гумбетовский район», посредством реализации, координации и контроля деятельности в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, Уставом МР «Гумбетовский район», решениями Собрания депутатов МР «Гумбетовский район», постановлениями и распоряжениями Главы МР «Гумбетовский район», а также настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации МР «Гумбетовский район», соответствующими государственными и муниципальными органами и организациями.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования МР «Гумбетовский район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета, является собственностью муниципального образования МР «Гумбетовский район» и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

1.9. Комитет вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Положение о Комитете утверждается постановлением администрации МР «Гумбетовский район».

1.11. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации МР «Гумбетовский район».

1.12. Юридический адрес Комитета: 368930, Российская Федерация, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с.Мехельта, ул.Центральная, д.1.

2. Структура Комитета

2.1. Структуру и штатное расписание Комитета утверждают главой МР «Гумбетовский район».

2.2. Председатель Комитета, его заместители, а также работники Комитета не являются муниципальными служащими.

2.3. Комитет вправе в рамках выполнения возложенных на него функций и задач создавать совещательные, координационные и иные органы.

3. Задачи и функции Комитета

3.1. Задачами деятельности Комитета являются:

обеспечение условий для развития на территории МР «Гумбетовский район» физической культуры и спорта, организация проведения районных массовых физкультурно-оздоровительных и официальных спортивных мероприятий;

создание условий для развития различных направлений туризма на территории МР «Гумбетовский район»;

обеспечение условий для осуществления районных мероприятий по работе с молодежью;

создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив и включения молодежи в активную общественную жизнь, воспитание гражданственности и патриотизма;

реализация прав граждан на пользование услугами учреждений спортивной направленности.

3.2. Для решения поставленных задач Комитет реализует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции следующие функции:

3.2.1. От имени Администрации МР «Гумбетовский район» координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

3.2.2. Вносит в Администрацию МР «Гумбетовский район» проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.2.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития спорта, массовой физической культуры, туризма и молодежной политики в МР «Гумбетовский район».

3.2.4. Разрабатывает и реализует календарные планы мероприятий спортивно-массовой направленности, молодежной политики и туризма. Организует и проводит официальные спортивные соревнования и другие мероприятия согласно календарному плану.

3.2.5. Обеспечивает деятельность подведомственных учреждений по вопросам спорта, физической культуры, туризма и молодежной политики.

3.2.6. Оказывает содействие развитию спорта высших достижений и профессионального спорта.

3.2.7. Оказывает содействие в организации и проведении на территории МР «Гумбетовский район» официальных международных, российских и республиканских мероприятий в области спорта, туризма и молодежной политики.

3.2.8. Организует развитие национальных видов спорта на территории МР «Гумбетовский район».

3.2.9. Реализует задачи и функции по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории МР «Гумбетовский район».

3.2.10. Координирует деятельность муниципального центра тестирования по внедрению ВФСК ГТО на территории МР «Гумбетовский район».

3.2.11. Реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории МР «Гумбетовский район».

3.2.12. Обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам спорта, находящимся в муниципальной собственности администрации МР «Гумбетовский район».

3.2.13. Способствует организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, а также медицинского сопровождения при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории МР «Гумбетовский район».

3.2.14. Организует информационное обеспечение районных официальных физкультурно-спортивных соревнований, а также мероприятий по туризму и молодежной политике.

3.2.15. Вносит предложения по строительству спортивных сооружений в МР «Гумбетовский район».

3.2.16. Оказывает поддержку и координацию деятельности молодежных и детских общественных организаций, движений, объединений.

3.2.17. Осуществляет в рамках компетенции мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.2.18. Принимает в рамках компетенции участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.19. Участвует в работе по поддержке и развитию молодежного предпринимательства и профориентации молодежи МР «Гумбетовский район». Оказывает содействие профессиональному становлению и трудоустройству молодежи МР «Гумбетовский район».

3.2.20. Участвует в установленном порядке в формировании бюджета МР «Гумбетовский район» в части определения объемов финансирования деятельности Комитета.

3.2.21. Оказывает содействие в развитии внутреннего туризма, обеспечивает широкий доступ населения к получению туристических услуг, повышает уровень обслуживания туристов на территории МР «Гумбетовский район».

3.2.22. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников сферы спорта, туризма и молодежной политики к награждению государственными и отраслевыми наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

3.2.23. Обеспечивает формирование дел, сохранность документов в соответствии с номенклатурой дел и их передачу в архив в установленном порядке.

3.2.24. Учитывает потребность подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в квалифицированных тренерских кадрах и руководящих работниках, анализирует состояние системы спортивной подготовки.

3.2.25. Осуществляет инспекционную деятельность в отношении подведомственных учреждений по вопросам соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих их деятельность.

3.2.26. Обеспечивает сохранность имущества Комитета.

3.2.27. Размещает в установленном законодательством Российской Федерации порядке заказы и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Комитета.

3.2.28. Рассматривает предложения и обращения физических и юридических лиц, информирует и оказывает консультативно-правовую помощь населению по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

3.2.29. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по физической культуре и спорту.

3.2.30. Осуществляет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом МР «Гумбетовский район» к ведению администрации МР

«Гумбетовский район» и закрепленные за Комитетом правовыми актами района.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право: взаимодействовать с территориальными и отраслевыми подразделениями администрации МР «Гумбетовский район», предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности при выполнении возложенных функций на территории МР «Гумбетовский район»;

участвовать в пределах своих полномочий в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления МР «Гумбетовский район»;

пользоваться в установленном порядке справочно-информационной базой администрации МР «Гумбетовский район»;

вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе к проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых и распорядительных актов, разрабатываемых территориальными и отраслевыми структурными подразделениями администрации МР «Гумбетовский район»;

пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

4.2. Комитет обязан:

при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Дагестан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления МР «Гумбетовский район» и настоящее Положение;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

представлять на рассмотрение администрации МР «Гумбетовский район» предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

формировать и представлять в администрацию МР «Гумбетовский район» бюджетную отчетность главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Комитета документы и материалы, связанные с деятельностью Комитета;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно в установленном порядке представлять отчеты и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

соблюдать требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

исполнять иные обязательства, возложенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Гумбетовский район».

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет самостоятельно осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Гумбетовский район» и настоящим Положением.

5.2. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МР «Гумбетовский район» по представлению заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район», координирующего и контролирующего деятельность Комитета.

5.3. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей или иное лицо, назначенное Главой МР «Гумбетовский район».

5.4. Должностные инструкции председателя Комитета утверждает Глава МР «Гумбетовский район».

5.5. Должностные инструкции работников Комитета утверждаются председателем Комитета.

5.6. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Главой МР «Гумбетовский район» в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на соответствующий финансовый год.

5.7. Председатель Комитета:

5.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет администрацией МР «Гумбетовский район».

5.7.2. Без доверенности представляет Комитет по направлениям его деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в иных органах и организациях.

5.7.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Комитета, связанные с вопросами назначения на должность и

освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, регулирования оплаты труда, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания, в том числе заместителей председателя по согласованию с главой администрации МР «Гумбетовский район».

5.7.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

5.7.5. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает работникам Комитета и руководителям подведомственных учреждений обязательные для исполнения поручения и контролирует их исполнение.

5.7.6. Согласовывает уставы подведомственных учреждений.

5.7.7. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом, в соответствии с действующим законодательством.

5.7.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, утверждает планы их финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий, предусмотренных в бюджете МР «Гумбетовский район».

5.7.9. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.7.10. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации МР «Гумбетовский район» проекты правовых актов и другие документы в сфере физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

5.7.11. Представляет в Администрацию МР «Гумбетовский район» предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, находящихся в ведении Комитета.

5.7.12. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.7.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления.

6. Имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

имущество, закрепленное за Комитетом администрацией МР «Гумбетовский район»;

имущество, приобретенное Комитетом за счет средств, выделенных администрацией МР «Гумбетовский район» на приобретение такого имущества;

бюджетные средства МР «Гумбетовский район», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Имущество Комитета находится в собственности МР «Гумбетовский район», отражается на самостоятельном балансе Комитета и

закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Комитет осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Комитета осуществляется только с согласия собственника.

6.4. Комитет использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной администрацией МР «Гумбетовский район» бюджетной сметой.

6.5. Администрация МР «Гумбетовский район» в отношении имущества, закрепленного за Комитетом либо приобретенного Комитетом за счет средств, выделенных ему Администрацией МР «Гумбетовский район» на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Комитет не вправе без согласия администрации МР «Гумбетовский район» совершать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним администрацией МР «Гумбетовский район» или приобретенного Комитетом за счет средств, выделенных ему администрацией МР «Гумбетовский район» на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Комитета

7.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно-правовую форму) на основании постановления администрации МР «Гумбетовский район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета.

7.3. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Гумбетовский район»
от « 14 » _____ 2022г. № 153

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМИТЕТ ПО СПОРТУ, ТУРИЗМУ И
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ МР «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
2.	Подготовить экономические расчеты на создание и содержанию МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район» для внесения сведений в бюджет МР «Гумбетовский район» на 2023 и плановый период 2024 и 2025 гг.	Финансовое управление администрации МР «Гумбетовский район»	В течение десяти дней со дня выхода настоящего постановления
3.	Назначение руководителя, заключение трудового договора с руководителем вновь созданного МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»	Управление делами администрации МР «Гумбетовский район»	В течение 10 дней после официального опубликования решения Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» о бюджете МР «Гумбетовский район» на 2023 год и доведения лимитов на содержание МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»
4.	Разработка штатного расписания и сметы расходов на содержание учреждения и их утверждение	Руководитель МКУ "Комитет по спорту туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»	В течение 15 дней со дня принятия решения о назначении руководителя учреждения

5.	Разработка, согласование и утверждение устава	Руководитель МКУ "Комитет по спорту туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»	В течение 20 дней со дня принятия решения о назначении руководителя учреждения
6.	Закрепление имущества за МКУ "Комитет по спорту туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»" на праве оперативного управления	Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений администрации МР «Гумбетовский район»	В течение месяца со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта
7.	Представление в Отдел сельского хозяйства, экономики и имущественных отношений администрации МР «Гумбетовский район» необходимых документов для внесения изменений в реестр муниципальной собственности МР «Гумбетовский район»	Руководитель МКУ "Комитет по спорту туризму и делам молодежи МР «Гумбетовский район»	В течение месяца со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта