



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

17.12.2024 г.

№ 179

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Гумбетовский район».

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года N 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы» (с изменениями на 23 августа 2024 года), и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р, администрация МР «Гумбетовский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гумбетовский район» (прилагается).

2. Утвердить Карту комплаенс-рисков Администрации МР «Гумбетовский район».

3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации МР «Гумбетовский район».

4. Утвердить Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации МР «Гумбетовский район».

5. Назначить заместителей Главы администрации МР «Гумбетовский район» и начальников отделов администрации МР «Гумбетовский район» должностными лицами, ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гумбетовский район» (далее соответственно – уполномоченное подразделение (должностное лицо, администрация).

6. Управляющему делами Администрации:

6.1. Обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием сети Интернет на действующие нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации, размещенные на официальном сайте.

7. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МР «Гумбетовский район».

8. Настоящее Постановление вступает в силу в установленном порядке.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы МР «Гумбетовский район» - Ахмедова М.М.

**Глава
МР «Гумбетовский район»**



Г.И. Галипов



**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МР «Гумбетовский район».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Гумбетовский район».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- ✓ обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- ✓ профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
- ✓ повышение уровня правовой культуры в администрации.

1.4. Задачи настоящего Положения:

- ✓ выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- ✓ управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- ✓ контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- ✓ оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы настоящего положения:

- ✓ законность;
- ✓ заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- ✓ регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ✓ информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;
- ✓ непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- ✓ совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган.

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой района, который:

- ✓ вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- ✓ применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- ✓ рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- ✓ осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности администрации.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются распоряжением главы администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) администрация руководствуется следующими принципами:

- ✓ подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно главе района;
- ✓ достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

- ✓ разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;
- ✓ координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса;
- ✓ контроль за функционированием антимонопольного комплаенса;
- ✓ выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
- ✓ инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- ✓ информирование должностных лиц, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя о выявленных рисках;
- ✓ организация взаимодействия с другими подразделениями по вопросам реализации антимонопольного комплаенса администрации; В
- ✓ взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного. В

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. В

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет, созданный при администрации в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.05.2009 г. № 158 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан».

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

- ✓ рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- ✓ рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков.

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией, и действующих нормативных правовых актов МР «Гумбетовский район», относящихся к сфере деятельности администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов, действующие акты), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации антимонопольного комплаенса.

Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

Проведение постоянного мониторинга для выявления остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных министерством на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации.

3.4. Анализ действующих актов, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов администрации (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

Перечень действующих актов размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в свободном доступе.

На официальном сайте администрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов.

Перечень действующих актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям).

Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

Проводится совещание с представителями администрации и бизнесобъединений (иных общественных организаций (объединений)) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

При проведении анализа проектов актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, реализуются следующие мероприятия:

Проекты актов администрации вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет в свободном доступе.

Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в администрации, о правоприменительной практике в администрации.

По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями администрации с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

При выявлении отдельных рисков проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения

Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф,

По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими подразделениями министерства составляются карты рисков по форме согласно приложению 1. к настоящему Положению.

В карты рисков включаются:

- ✓ выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- ✓ описание причин возникновения рисков;
- ✓ описание условий возникновения рисков;
- ✓ мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- ✓ наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- ✓ вероятность повторного возникновения рисков.

Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления.

Карта комплаенс-рисков администрации разрабатывается Уполномоченным подразделением.

Карта комплаенс-рисков администрации утверждается главой муниципального района и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс рисков администрации (далее – План мероприятий) разрабатывается Уполномоченным подразделением ежегодно по форме, определенной **приложением 3** к настоящему Положению. При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации План мероприятий подлежит актуализации.

План мероприятий утверждается главой муниципального района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

Уполномоченные подразделения ежегодно проводят оценку исполнения в администрации Плана мероприятий.

6. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МР «Гумбетовский район»:

1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Порецкого муниципального округа за последние три года;

2. Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов администрации Порецкого муниципального округа;

3. Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах администрации Порецкого муниципального округа.

7. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно Приложению № 2. к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем администрации или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

В целях оценки организации и функционирования антимонопольного комплаенса утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для района в целом.

Ключевые показатели для уполномоченного подразделения (должностного

лица) устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

Ключевыми показателями для администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо), при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- ✓ информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ✓ информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ✓ информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- ✓ информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Доклад об антимонопольном комплаенсе министерства ежегодно до 1 марта направляется уполномоченным подразделением в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

Карта рисков комплаенс-рисков органа местного самоуправления

№	Выявлен-ные риски	Описа-ние рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-риска	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1	Создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций и субсидий	Изучение нормативных правовых актов в области предоставления преференций и субсидий юридическим и физическим лицам; Соблюдение действующего Законодательства в области предоставления преференций и субсидий юридическим и физическим лицам; Обеспечение внутреннего контроля в целях исключения конфликта интересов; Привлечение к рассмотрению вопросов по предоставлению преференций и субсидий юридическим и физическим лицам широкого круга специалистов и экспертов (рабочие группы, коллегиальные органы); Повышение квалификации специалистов, ответственных за подготовку и рассмотрение проектов НПА по предоставлению муниципальных преференций и субсидий	Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги	Постоянно	Сведение к минимуму рисков нарушений
2	Нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пожарского муниципального района; Соблюдение норм законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги	Постоянно	Отсутствие нарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных

		<p>государственных и муниципальных нужд; Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Обеспечение внутреннего контроля в целях исключения конфликта интересов; Анализ допущенных нарушений.</p>			нужд
3	<p>Нарушения при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом</p>	<p>Повышение квалификации специалистов, ответственных за предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование; Изучение специалистами нормативных правовых актов в сфере земельно-имущественных отношений; Соблюдение действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений; Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства; Анализ допущенных нарушений Повышение эффективности управления муниципальным имуществом; Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами требований законодательства Российской Федерации в сфере земельно-имущественных отношений; Обеспечение внутреннего контроля в целях исключения конфликта интересов.</p>	<p>Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сведения к минимуму рисков нарушений при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом:</p>
4	<p>Нарушения при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, повлекшее за собой нарушение антимонопольного</p>	<p>Изучение специалистами нормативных правовых актов о рекламе в части порядка выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; Соблюдение действующего законодательства о рекламе; Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства; Анализ допущенных нарушений.</p>	<p>Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сведения к минимуму рисков нарушений</p>

	законодательства	<p>5</p> <p>Нарушения в сфере осуществления муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Изучение специалистами норм Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативных правовых актов, регламентирующих проведение муниципального контроля;</p> <p>Соблюдение действующего законодательства, регламентирующего проведение муниципального контроля;</p> <p>Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства; Анализ допущенных нарушений;</p> <p>Обеспечение внутреннего контроля в целях исключения конфликта интересов.</p>	<p>Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений</p>
	<p>6</p> <p>Нарушения при предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>Контроль за соблюдением регламентов оказания муниципальных услуг;</p> <p>Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг;</p> <p>Обеспечение проведения мониторинга на предмет соответствия административных регламентов действующему законодательству</p>	<p>Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений</p>	
	<p>7</p> <p>Нарушения в сфере создания благоприятной конкурентной среды и благоприятного инвестиционного климата</p>	<p>Анализ проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;</p> <p>Проведение оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы НПА, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;</p> <p>Повышение квалификации специалистов, ответственных за подготовку проектов муниципальных правовых актов;</p>	<p>Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сведение к минимуму рисков нарушений;</p> <p>Снижение избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов</p>	

8	<p>Нарушения в сфере осуществления муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Мониторинг и анализ практики нарушений антимонопольного законодательства; Размещение в установленном порядке разработанных проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p> <p>Изучение специалистами норм Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативных правовых актов, регламентирующих проведение муниципального контроля;</p> <p>Соблюдение действующего законодательства, регламентирующего проведение муниципального контроля;</p> <p>Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства; Анализ допущенных нарушений; Обеспечение внутреннего контроля в целях исключения конфликта интересов</p>	<p>Отраслевые специалисты администрации, предоставляющие муниципальные услуги</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сведения к минимуму рисков нарушений;</p>	<p>предпринимательской и инвестиционной деятельности</p>
---	--	--	---	------------------	--	--

