



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1  
тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 02 2026 г.

№ 32

с. Мехельта

**Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждениях культуры Гумбетовского района Республики Дагестан на 2026-2028 гг.**

В целях реализации статей 36.1 и 36.2 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), руководствуясь распоряжением Министерства культуры РФ от 18 декабря 2020 г. № Р-1681 «О методических рекомендациях по организации и проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2023 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения по вопросам проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», и по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Гумбетовского района, утвержденными протоколом Общественного совета при администрации муниципального района «Гумбетовский район» от 1 октября 2025 года № 5, **постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2025 году в учреждениях культуры Гумбетовского района РД на 2026-2028 годы. (Приложение 1).
2. Руководителям учреждений культуры Гумбетовского района, в отношении которых в 2025 году проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг, обеспечить реализацию плана мероприятий.
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации МР «Гумбетовский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ахмедова М.М., заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район».

Глава  
МР «Гумбетовский район»



  
Г.И. Галипов

Плана

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждениях культуры Гумбетовского района Республики Дагестан на 2026-2028 годы

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1.	Несоответствие информации о деятельности организаций, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в сети «Интернет»	1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами  1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» (далее - сайт), ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами.	2026 г.	Руководители организаций		

1.2.	<p>Обеспечить на официальном сайте организации (учреждения) наличие и функционирование, дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон;</li> <li>- электронной почты;</li> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»);</li> <li>- технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>Обеспечить на официальном сайте организации (учреждения) наличие и функционирование, дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон;</li> <li>- электронной почты;</li> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»);</li> <li>- технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	2026-2027 гг.	Руководители организаций	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1.	<p>Обеспечить в организации комфортных условий, в которых осуществляется деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие зоны отдыха (ожидания);</li> <li>- наличие и понятность навигации внутри организации;</li> <li>- наличие и доступность питьевой воды;</li> <li>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;</li> <li>- возможность бронирования услуги /доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на офици-</li> </ul>	<p>2.1.1. Наличие в организации комфортных условий, в которых осуществляется деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие зоны отдыха (ожидания);</li> <li>- наличие и понятность навигации внутри организации;</li> <li>- наличие и доступность питьевой воды;</li> <li>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;</li> <li>- возможность бронирования</li> </ul>	2026-2027 гг.	Руководители организаций	

	альном сайте организации, при личном посещении и пр.)	услуги /доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на сайте организации, при личном посещении и пр.)				
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.1.	<p>Оборудовать территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие сменных кресел-колясок;</li> <li>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</li> </ul>	<p>3.1.1. Наличие оборудованной территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие сменных кресел-колясок;</li> <li>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</li> </ul>	2026-2028 гг.	Руководители организаций		
3.2.	<p>Обеспечить в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации выполненными</li> </ul>	<p>3.2.1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,</li> </ul>	2026-2028 гг.			