

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

### АДМИНИСТРАЦЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,ул.Центральная,1, тел:(8272)26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **30.07. 2019 г. № 110**

# Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории МР «Гумбетовский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденное постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-II:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам обеспечения взаимодействия избирательных комиссий, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих учет населения при регистрации (учете) избирателей, участников референдума на территории муниципального района «Гумбетовский район» и устанавливающих численность, зарегистрированных избирателей, участников референдума (далее - рабочая группа) согласно приложению № 1.
2. Назначить Салатгереева И.С., руководителя аппарата администрации муниципального района «Гумбетовский район», Магомедова М.Ш. главного специалиста по кадрам администрации МР «Гумбетовский район»**,** ответственными за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установление численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории муниципального района «Гумбетовский район».
3. Органы записи актов гражданского состояния не реже чем один раз в месяц представляют сведения о фактах регистрации смерти граждан, в том числе в связи с решением суда об объявлении гражданина умершим, а также об изменении актовых записей в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица, главе администрации района сведения по форме N 1.2риур (приложение № 4).
4. Органы регистрационного учета, органы, осуществляющие выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, не реже чем один раз в месяц представляют главе администрации МР «Гумбетовский район» сведения по форме N 1.1риур (приложение № 3).
5. Органы, осуществляющие воинский учет, не реже чем один раз в три месяца (в т.ч. по завершении призыва) сообщают о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, главе администрации МР «Гумбетовский район» сведения по форме N 1.3риур (приложение № 5).
6. Суд, приняв решение о признании гражданина недееспособным, а также решение о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным, сообщает о принятом решении главе администрации МР «Гумбетовский район» сведения по форме N 1.5риур (приложение № 6).
7. Руководителю аппарата администрации МР «Гумбетовский район» Салатгерееву И.С. организовать:

7.1.1. Работу по предоставлению главами сельских поселений ежемесячно сведений о выбивших, прибывших избирателях на территории данного поселения.

7.1.2. О гражданах Российской Федерации получивших паспорта РФ (14 летние).

7.1.3. Хранение в течение года и возвращение по истечении указанного срока хранения системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент регистра избирателей, участников референдума.

7.1.4.Передачу председателю либо системному администратору территориальной избирательной комиссии в течение не более чем двух дней сведения, подготовленные в соответствии с пунктами 3-6 настоящего распоряжения, для ввода в ГАС «Выборы».

7.1.5. Подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории МР «Гумбетовский район» по форме № 3.2риур (приложение № 7).

7.2. Осуществлять контроль:

7.2.1. За соблюдением порядка представления сведений органами (должностными лицами), указанными в пунктах 3-6 настоящего Распоряжения.

 7.2.2. За полнотой и достоверностью сведений, обобщаемых в соответствии с пунктами 3-6 настоящего Распоряжения.

 7.2.3. За полнотой и правильностью ввода в ГАС «Выборы» сведений, указанных в пунктах 3-6 настоящего Постановление, системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы».

8. Руководителю аппарата администрации МР «Гумбетовский район» (Салатгерееву И.С.) настоящее постановление довести до лиц указанных в пунктах 3-6 данного постановления.

9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Гумбетовский район».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава**

**МР «Гумбетовский район» Х.С. Магомедов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

МР «Гумбетовский район»

от 30. 07. 2019 г. № 110

**РАБОЧАЯ ГРУППА**

**по координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установления численности зарегистрированных избирателей, участников референдума**

Карагишиев М.Д. — руководитель рабочей группы

 Члены рабочей группы:

Салатгереев И.С. — Руководитель аппарата администрации

 МР «Гумбетовский район»

Магомедов М.Ш. — Главный специалист по кадрам администрации района

 Мухтарова П.Г. — Заведующий отделом ЗАГСА по

 МР «Гумбетовский район»

Мажидов Ш.Г. — ­Начальник ОМВД России по Гумбетовскому району

 (по согласованию)

Магомедов А.Б. — Начальник военного комиссариата Казбековского и Гумбетовского районов МО РФ (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

МР «Гумбетовский район»

 от 30. 07. 2019 г. № 110

**Сроки представления органами учета населения сведений о гражданах Российской Федерации главе администрации муниципального образования «Гумбетовский район» для регистрации (учета) избирателей, участников референдума, вид информационных носителей, на которых они представляются**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Органы учета населения | Кому представляются сведения | Периодичность |  |
|  |  | при проведении выборов, референдума\* | иные периоды | Видинформационного носителя |
| Органы внутренних дел (территориальные органы ФМС России) | Главе администрации муниципальногорайона | 2 раза в неделю, понедельник, четверг | Ежемесячно 20 числа | Бумажный и электронный носитель |
|  |  | Еженедельно по средам |  |  |
| Главы администраций сельских поселений | Главе администрации муниципальногорайона | Еженедельно по средам | Ежемесячно 20 числа | Бумажный носитель |
| Органы ЗАГС | Главе администрации муниципальногорайона | 2 раза в неделю, понедельник, четверг | Ежемесячно 20 числа | Бумажный носитель |
|  |  | Еженедельно по средам |  |  |
| Военные комиссариаты | Главе администрации муниципальногорайона | Ежемесячно 20 числа | Март, июнь, сентябрь, декабрь, 20 числа | Бумажный носитель |
| Суд | Главе администрации муниципальногорайона | После принятия решения о признании гражданина недееспособным, а также решение о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным | Бумажный носитель |

\*В период, начинающийся за 60 дней до дня голосования