



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,
ул. Центральная, 1 тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 10 2018 г.

№ 142

Об утверждении муниципальной Программы «О противодействии коррупции в МР "Гумбетовский район" на 2019-2024 годы» и плана мероприятий по его реализации

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указа главы РД от 11.09.2018 г. №99 «О мерах по реализации Республике Дагестан Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы"», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции Республике Дагестан» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «О противодействии коррупции в МР "Гумбетовский район" на 2018-2024 годы», **согласно приложению №1.**
2. Утвердить Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы МР «Гумбетовский район» «О противодействии коррупции в МР «Гумбетовский район» на 2018 – 2024 годы», **согласно приложению №2.**
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Гумбетовский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Х.С. Магомедов



Приложению №1
к постановлению главы МР
«Гумбетовский район»
от «29» 10 2018 г. № 192

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МР «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»
«О противодействии коррупции в МР «Гумбетовский район» на 2018 – 2024
годы»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы МР «Гумбетовский район»
«О противодействии коррупции в МР «Гумбетовский район» на 2018 – 2024 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа МР «Гумбетовский район» «О противодействии коррупции в МР «Гумбетовский район» на 2018 – 2024 годы»
Разработчик Программы	Администрация МР «Гумбетовский район»
Исполнители программы	Администрация МР «Гумбетовский район»
Цели и основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществление мероприятия по противодействию коррупции в администрации МР «Гумбетовский район»; 2) обеспечение защиты прав и законных интересов жителей в Администрации МР «Гумбетовский район»; 3) совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МР «Гумбетовский район»; 4) создание системы противодействия коррупции; 5) организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; 6) обеспечение прозрачности деятельности администрации МР «Гумбетовский район»
Сроки реализации Программы	2018-2024 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>- формирование системы противодействия коррупции и ее внедрение в деятельность администрации МР «Гумбетовский район»;</p> <p>- укрепление доверия населения к деятельности администрация МР «Гумбетовский район»</p>
Объемы средств и источники финансирования Программы	Бюджет администрация МР «Гумбетовский район»
Контроль за исполнением Программы	Глава МР «Гумбетовский район»

1. Характеристика проблемы в сфере противодействия коррупции и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию муниципальной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранил информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государственных, муниципальных служащих, получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

В настоящее время Российская Федерация стоит перед серьезной проблемой, связанной с коррупцией, представляющей реальную угрозу функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности государственных органов Республики Дагестан, взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

2. Основные цели и задачи программы

Главные цели муниципальной программы противодействию коррупции:

- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления;
- снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;
- укрепление доверия жителей муниципального района к органам местного самоуправления муниципального района;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию и предупреждение коррупционных правонарушений;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах;
- укрепление доверия граждан муниципального образования к органам местного самоуправления.
- активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;
- формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МР «Гумбетовский район»;
- создание системы противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
- обеспечение прозрачности деятельности администрации МР «Гумбетовский район»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность;
- совершенствование организации деятельности администрации муниципального образования по размещению заказов для муниципальных нужд;
- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими муниципального образования ограничений, установленных законодательством, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации муниципального района;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета администрации муниципального района «Гумбетовский район».

Общий объём средств составляет 530,00 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 85,0 тыс. рублей;

2020 год – 80,0 тыс. рублей;

2021 год – 90,0 тыс. рублей;

2022 год – 90,0 тыс. рублей;

2023 год – 90,0 тыс. рублей;

2024 год – 95,0 тыс. рублей.

Объёмы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета района.

4. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества,

состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции в администрации МР «Гумбетовский район».

Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории МР «Гумбетовский район» в 2018-2024 годах позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации МР «Гумбетовский район» и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МР «Гумбетовский район» не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения. Предполагается, что доля опрошенных

граждан, которые лично сталкивались с проблемой коррупции, к 2019 году сократится.

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью МР «Гумбетовский район». К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- создание эффективной системы противодействия коррупции;

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции;

- создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;

- создание дополнительных условий для обеспечения прозрачности деятельности администрации МР «Гумбетовский район».

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, администрацией МР «Гумбетовский район», по завершении срока реализации Программы.

5. Сроки реализации и этапы Программы

Сроки реализации Программы: 2018 - 2024 годы, без деления на этапы.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

- отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

- осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;

- информирование населения о деятельности органов власти по противодействию коррупции. Обеспечение доступности открытости информации о деятельности муниципального образования;

- повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции;

- сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу;

- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования населению посредством предоставления услуг в электронном виде;

- исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг;

- достижение прозрачности закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;

- ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности;

- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет Глава МР «Гумбетовский район (далее – Глава)

С целью контроля за реализацией Программы исполнители в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляют в отдел кадровой работы администрации муниципального района годовой отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отдел кадровой работы администрации муниципального образования в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе обобщенный оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Исполнители ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о реализации Программы и представляют его в отдел кадровой работы администрации муниципального района.

Отдел кадровой работы администрации муниципального района ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его Главе.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют в отдел кадровой работы администрации муниципального района не позднее 01 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о её реализации.

Отдел кадровой работы администрации муниципального района до 20 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, готовит итоговый отчет о её реализации и представляет его главе.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;
- оценка эффективности реализации Программы.



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

По реализации муниципальной программы МР «Гумбетовский район»
«О противодействии коррупции в МР «Гумбетовский район» на 2018 – 2024
годы»

№ п/п	Мероприятия	исполнители	Исполнение, вид документа	Сроки выполнения основных мероприятий
1	2	3	4	5
Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции				
Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты МР «Гумбетовский район» о противодействии коррупции, муниципальные нормативные правовые акты во исполнение федерального и республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан	Собрание депутатов, администрация МР, Юридический отдел администрации МР, помощник главы МР по вопросам противодействия коррупции (далее помощник Главы)	Отчёт	2018–2024гг.
1.2	Использование с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Аппарат администрации МР	Отчёт	с 1 января 2019 года
1.3	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, организаций и предприятий. Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018–2024гг.
1.5	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018–2024гг.

	муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год)			
1.6	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018–2024гг.
1.7	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного и муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018–2024гг.
1.8	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы в МР «Гумбетовский район», замещение которых связано с коррупционными рисками	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	ежегодно
1.9	<p>Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:</p> <p>мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего</p>	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	<p>Внедрение с 2020 г.</p> <p>Использование с 2022 г.</p>
1.10	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции МР «Гумбетовский район»	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2020–2021гг.
1.11	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции муниципального района «Гумбетовский район», в том числе путем вовлечения в её деятельность представителей Общественной палаты и других субъектов общественного контроля	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018–2024гг.
1.12	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства	Администрация МР, председатель комиссии, помощник Главы	Отчёт	2018 - 2024гг.
1.13	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, муниципальной службы в Республике Дагестан, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018 - 2024гг.

1.14	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских, муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018 - 2024гг.
1.15	Рассмотрение в администрации МР вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР, подведомственных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018 – 2024гг.
1.16	Проведение оценки эффективности деятельности администрации МР и подведомственных организаций в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в МР «Гумбетовский район»	Администрация МР, помощник Главы	Отчёт	2018 - 2024гг.
Задача 2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных, и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции				
2.1	Организация и проведение семинаров, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих, а также представителей общественной палаты и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
2.2	Проведение курсов повышения квалификации государственных гражданских, муниципальных служащих с включением в образовательные программы дисциплин по антикоррупционной тематике	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
2.3	Осуществление работы по формированию у служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Администрация МР	Отчёт	Постоянно
2.4	Опубликование в газете «Гумбет» материалов по тематике «Правовое просвещение в области противодействия коррупции»	МКУ РМБУ «РИО – Гумбет»	Отчёт	2018 - 2024гг.
2.5	Заключение соглашений с созданным на базе ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» научно-методическим центром по вопросам противодействия коррупции	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
2.6	Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему «Скажем коррупции-Нет» и детских рисунков «Надо жить честно!», участие студентов из Гумбетовского района в республиканском конкурсе творческих работ среди студентов профессиональных образовательных организаций «На страже закона, против коррупции!»	Администрация МР, Отдел образования, физической культуры и спорта администрации МР, МКУ ГМЦ	Отчёт	2018 - 2024гг.
2.7	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими в МР «Гумбетовский район» ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе Общественного совета, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
2.8	Проведение семинаров-совещаний для представителей Общественной палаты по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления и повышения ее эффективности	Администрация МР, Общественная палата МР «Гумбетовский район»	Отчёт	2018 - 2024гг.

Задача 3. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
3.1	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в Республике Дагестан при предоставлении муниципальных услуг	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
3.2	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг	Отдел экономики администрации МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
3.3	Организация наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта МР «Гумбетовский район» в соответствии требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Администрация МР, помощник Главы, МКУ РМБУ «РИО – Гумбет»	Отчёт	2018 - 2024гг.
3.4	Обеспечить рассмотрение отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции МР «Гумбетовский район» и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в подразделе «Противодействие коррупции»	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
3.5	Обеспечение функционирования в подведомственных организациях администрации МР «Гумбетовский район» «специализированных ящиков» и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Администрация МР, руководители муниципальных учреждений и предприятий	Отчёт	2018 - 2024гг.
3.6	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в МР «Гумбетовский район»	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.
3.7	Доведение до СМИ информации о мерах, принимаемых администрацией МР «Гумбетовский район» по противодействию коррупции	Администрация МР, МКУ РМБУ «РИО – Гумбет»	Отчёт	2018 - 2024гг.
Задача 4. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
4.1	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Администрация МР, уполномоченное лицо, осуществляющее внутренний финансовый контроль	Отчёт	2018 - 2024гг.
Задача 5. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции				
5.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной (муниципальной) службы	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.

5.2	Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных учреждениях	Администрация МР, Отдел образования, физической культуры и спорта администрации МР, МКУ РМБУ «РИО – Гумбет»	Отчёт	2018 - 2024гг.
Задача 6. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих				
6.1	Реализация мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного опыта других муниципальных районов в сфере противодействия коррупции	Администрация МР, помощник главы	Отчёт	2018 - 2024гг.
6.2	Поощрение муниципальных служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками	Администрация МР	Отчёт	2018 - 2024гг.