



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (8272) 26230 Email: m.o.gumbet@mail.ru

«10» 09 2019 г.

№ 81

Распоряжение

О создании Рабочей группы АМР «Гумбетовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу АМР «Гумбетовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава МР «Гумбетовский район»



Х.С. Магомедов

Приложение № 1
Утверждено распоряжением АМР
«Гумбетовский район»
от _____ № _____

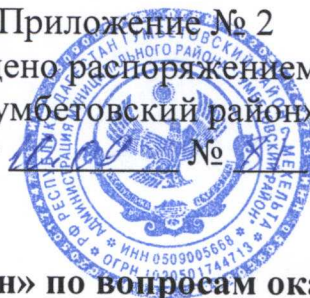


Состав
рабочей группы АМР «Гумбетовский район» по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель рабочей группы:			
1.	Карагишиев	–	Заместитель главы МР «Гумбетовский район»
Заместитель председателя рабочей группы:			
2.	Салатгереев Ш.И.	–	Начальник отдела экономически, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ АМР «Гумбетовский район»
Члены рабочей группы:			
3.	Магомеднабиев У.З.	–	Ведущий специалист отдела экономически, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ АМР «Гумбетовский район»
4.	Абдунасиров М.А.	–	Глава АСП «Сельсовет Мехельтинский»
5.	Курбаналиев М.И.	–	Глава АСП «село Данух»
6.	Давудгаджиев А.И.	–	Глава АСП «Сельсовет Цилитлинский»
7.	Ибрагимов А.А.	–	Глава АСП «Сельсовет Аргванинский»
8.	Османов Г.М.	–	Глава АСП «село Гадари»
9.	Зулумханов А.М.	–	Глава АСП «село Тлярата»
10.	Набигулаев А.М.	–	Глава АСП «сельсовет Цунди Шабдухский»
11.	Бибулатов К.Ю.	–	Глава АСП «село Ингиши»
12.	Магомедбакиров М.И.	–	Глава АСП «село Чирката»
13.	Магомедов М.М.	–	Глава АСП «село В-Инхо»

14.	Ибрагимов М.Г.	–	Глава АСП «село Н-Инхо»
15.	Магомедов Г.Н	–	Глава АСП «сельсовет Игалинский»
16.	Шапиев К.А.	–	Глава АСП «сельсовет Арадирихский»
17.	Каримов А.Т.	–	Глава АСП «село Килятль»

Приложение № 2
Утверждено распоряжением АМР
«Гумбетовский район»
от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе АМР «Гумбетовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа АМР «Гумбетовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования «Гумбетовский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества АМР «Гумбетовский район» и по согласованию с сельсоветов района - анализ эффективности использования муниципального имущества сельсоветов района с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и сельсоветов района по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и сельсоветов района по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельсоветов района реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельсоветов района перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти

Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и сельсоветов района в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».