



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (88722) 989617 Email: m.c.gumbet@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » 05 2025г.

с. Мехельта

№ 48

О назначении ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг в администрации МР «Гумбетовский район»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить список лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг в администрации МР «Гумбетовский район» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления МР «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ответственных должностных лиц ознакомить с настоящим распоряжением под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район» М.М. Ахмедова.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
МР «Гумбетовский район»



Г.И. Галипов

СПИСОК
ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг
в администрации МР «Гумбетовский район»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	ФИО	Должность	Номер телефона
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Алигаджиев Гассан Магомедович	Начальник МКУ «Управление образования МР «Гумбетовский район»	+7 928 525-00-48
2.	Организация отдыха детей в каникулярное время			
3.	Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения, реализующие программы общего образования			
4.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования			
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках			

6.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Ахмеднабиев Гаджимурад Алиевич	Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МР «Гумбетовский район»	+7 909 482-20-20
7.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.			
8.	Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.			
9.	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства			
10.	Выдача градостроительного плана земельного участка.			
11.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности			
12.	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.			
13.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме			
14.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства			
15.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом			
16.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции			
17.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение			
18.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.			
19.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории			
20.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных			

	воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов			
21.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению			
22.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.			
23.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ.			
24.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.			
25.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.			
26.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.			
27.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.	Магомеднабиев Умалат Залбегович	Начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений»	+7 928 975-77-22
28.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.			
29.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.			
30.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно.			
31.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.			
32.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду			
33.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества			
34.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов			

35.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда			
36.	Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов			
37.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.			
38.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственности бесплатно.			
39.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.			
40.	Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма			
41.	Присвоение спортивных разрядов.	Сурхаев Салман Лабазанович	Председатель МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»	+7 928 556-22-66
42.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей			
43.	Выдача разрешений, заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Абдулхалимов Магомед Ахмедгаджиевич	Начальник отдела сельского хозяйства и экономики администрации МР "Гумбетовский район"	+7 988 221-00-09
44.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков и ярмарок			
45.	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов			
46.	Выдача документов, предоставление копия правовых актов, иных документов	Алиев Шамил Хадисович	Начальник юридического отдела администрации МР "Гумбетовский район"	+7 928 834-28-44