



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1  
тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

«25» декабрь 2024г.

с.Мехельта

№ 86

**Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и Порядка предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления МР «Гумбетовский район» в новой редакции**

В соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11.03.2008 № 9, Законом Республики Дагестан «О Перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» от 10.06.2008 № 28, постановлением Правительства Республики Дагестан № 400 от 12 декабря 2024 года «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» и руководствуясь Уставом МР «Гумбетовский район», Собрание депутатов муниципального района

### РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Гумбетовский район» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим МР «Гумбетовский район» согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» от 17 сентября 2024 г. № 75 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и Порядка предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления МР «Гумбетовский район» с момента вступления настоящего решения в силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации  
МР «Гумбетовский район»

**Глава  
МР «Гумбетовский район»**

**Председательствующий**



**Г.И. Галипов**

**С.М. Узаиров**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих**  
**муниципальные должности и должности муниципальной службы**  
**в органах местного самоуправления МР «Гумбетовский район»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», от 10 июня 2008 г. № 28 «О муниципальных должностях и реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», от 8 июня 2010 г. № 30 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан №400 от 12.12.2024г «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», и регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Гумбетовский район».

**2. Оплата труда выборных должностных лиц и депутатов органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Глава МР «Гумбетовский район»:

| Должности | Оклад (руб. в месяц) |
|-----------|----------------------|
| Глава     | 54100                |

2.2. Собрания депутатов МР «Гумбетовский район»:

| Должности                       | Оклад (руб. в месяц) |
|---------------------------------|----------------------|
| Председатель Собрании депутатов | 48700                |
| Депутат Собрании депутатов      | 31200                |

### 2.3. Контрольно-счетная палата МР «Гумбетовский район»:

| Должности                               | Оклад (руб. в месяц) |
|---|----------------------|
| Председатель контрольно-счетного органа | 41100                |

2.4. Установить главе МР «Гумбетовский район» денежное вознаграждение в месяц в сумме 54100,0 рублей, ежемесячное денежное поощрение в размере 1,2 месячного денежного вознаграждения, ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год, премии в размере 4 денежных вознаграждений в год, ежемесячную выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,33 денежного вознаграждения.

2.5. Установить председателю Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» денежное вознаграждение в месяц в сумме 48700,0 рублей, ежемесячное денежное поощрение в размере 1,2 месячного денежного вознаграждения, ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год, премии в размере 4 денежных вознаграждений в год, ежемесячную выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,33 денежного вознаграждения.

2.6. Установить депутату Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» денежное вознаграждение в месяц в сумме 31200,0 рублей (с учетом индексации), ежемесячное денежное поощрение в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год, премии в размере 2 денежных вознаграждений в год

2.7. Председателю Контрольно-счетной палаты МР «Гумбетовский район» - денежное вознаграждение в месяц в сумме 41100,0 рублей (с учетом индексации), ежемесячное денежное поощрение в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год, премии в размере 2 денежных вознаграждений в год.

### 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

3.2. В администрации МР «Гумбетовский район» с управлениями и отделами:

| Должности                           | Группа должностей | Оклады (руб. в месяц) |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Заместитель главы администрации     | высшая            | 21300                 |
| Руководитель аппарата администрации | главная           | 18000                 |
| Начальник управления                | главная           | 16400                 |
| Начальник отдела                    | главная           | 14700                 |
| Заместитель начальника отдела       | ведущая           | 13900                 |
| Помощник главы администрации        | ведущая           | 12100                 |
| Заведующий архивным отделом         | ведущая           | 13900                 |
| Главный специалист                  | старшая           | 11800                 |
| Ведущий специалист                  | старшая           | 11100                 |
| Специалист 1-й категории            | младшая           | 8700                  |
| Специалист 2-й категории            | младшая           | 8200                  |

3.1.1. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

3.1.2. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета МР «Гумбетовский район» (далее - районный бюджет).

3.1.3. Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, включают расходы на выплату:

- должностных окладов, устанавливаемых муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, из расчета размеров согласно приложению №1 к настоящим нормативам;

- окладов за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе-из расчета 3-х должностных окладов в год;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы-из расчета 14-ти должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным и республиканским законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - из расчета 5 должностных окладов в год;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 4,5 должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение.

3.1.4. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- замещающим высшие должности муниципальной службы - в размере 1 должностного оклада;

- замещающим главные должности муниципальной службы - в размере 0,9 должностного оклада;

- замещающим ведущие должности муниципальной службы - в размере 0,8 должностного оклада;

- замещающим старшие должности муниципальной службы - в размере 0,7 должностного оклада;

- замещающим младшие должности муниципальной службы - в размере 0,6 должностного оклада.

3.1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ежемесячно. Порядок выплаты премий определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

#### 4. Оклад за классный чин

4.1. Оклад за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

4.2. Размеры окладов за классный чин в администрации МР «Гумбетовский район»:

| Классный чин                                   | Группа должностей | Размер оклада (в рублях) |
|--|-------------------|--------------------------|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | высшая            | 12800                    |
| Действительный муниципальный советник 2 класса |                   | 12100                    |
| Действительный муниципальный советник 3 класса |                   | 11400                    |
| Муниципальный советник 1 класса                | главная           | 10300                    |
| Муниципальный советник 2 класса                |                   | 9600                     |
| Муниципальный советник 3 класса                |                   | 9100                     |
| Советник муниципальной службы 1 класса         | ведущая           | 8600                     |
| Советник муниципальной службы 2 класса         |                   | 8100                     |

|   |         |      |
|---|---------|------|
| Советник муниципальной службы 3 класса  |         | 7600 |
| Референт муниципальной службы 1 класса  | старшая | 7200 |
| Референт муниципальной службы 2 класса  |         | 6000 |
| Референт муниципальной службы 3 класса  |         | 5700 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | младшая | 4900 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса |         | 4500 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса |         | 3700 |

### 5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, с учетом иных периодов работы на других должностях, включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством. Общий стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, и размер указанной надбавки исчисляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- а) от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- б) от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;
- в) от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на указанную надбавку или ее изменения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии по исчислению стажа службы.

### 6. Иные выплаты фонда оплаты труда

6.1. За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему может производиться доплата.

6.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется исходя из предельной численности работников, установленной для учреждения.

6.3. В соответствии с Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республики Дагестан» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением.

6.4. Муниципальному служащему может выплачиваться единовременная выплата в размере из расчета 1 должностного оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию.

6.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, может быть выплачена премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

## **7. Увеличение (индексация) должностных окладов**

7.1. Должностные оклады муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов, установленных Правительством Республики Дагестан.

7.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов муниципального района.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные**  
**должности и должности муниципальной службы в органах**  
**местного самоуправления МР «Гумбетовский район»**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.
  - 4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
  - 5.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
  - 5.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
  - 5.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
  - 5.4. при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.
8. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного отпуска оказываются единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания в соответствии с законодательством РФ и РД.
9. Главе муниципального района, председателю Собрания депутатов, председателю Контрольно-счетной палаты, ежегодный отпуск предоставляется в соответствии с пунктами 3-5 Порядка предоставления отпуска лицами, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.
10. Решение о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальную должность, принимается ими самостоятельно.