



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1
тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020 г.

№ 104

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан»

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Гумбетовский район» утвержденный Решением Собрании депутатов МР «Гумбетовский район» от 10.09.2015г. № 80, Устава муниципального района «Гумбетовский район», Устава МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» администрация МР «Гумбетовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан».
2. Установить срок ликвидации муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» в течение 4 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления
3. Определить Отдел образования администрации МР «Гумбетовский район» ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

4. Создать ликвидационную комиссию МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» и утвердить ее состав (приложение № 1).

4.1. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии (приложение № 2)

5. Председателем ликвидационной комиссии назначить начальника Отдела образования администрации МР «Гумбетовский район» - Магомедова Рамазана Ахмедовича.

6. Ликвидационной комиссии при ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан», в отношении работников МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» в течение всего периода ликвидации;

4) поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;

8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Председателю ликвидационной комиссии Магомедову Р.А.:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить МРИ № 12 ФНС России по РД в письменной форме о ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан»;

2) письменно уведомить выборный орган первичной профсоюзной организации и ГКУ РД «Центр занятости населения в муниципальном образовании» Гумбетовский район» о предстоящей ликвидации учреждения и увольнении работников;

3) подготовить и передать муниципальное имущество МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан», находящееся на праве оперативного управления в отдел экономики, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ администрации Гумбетовского района;

4) подготовить и передать документы по личному составу МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» в архивный отдел администрации Гумбетовского района.

8. Отделу экономики, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ администрации Гумбетовского района после ликвидации муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального района «Гумбетовский район».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Гумбет» и размещению на официальном сайте муниципальный район «Гумбетовский район».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
МР «Гумбетовский район»



Х.С. Магомедов



Состав
ликвидационной комиссии
МКУ «Информационно-методический центр»
Гумбетовского района Республики Дагестан»

Состав Комиссии	должность
1. Магомедов Рамазан Ахмедович - председатель Комиссии	Начальник Отдела образования администрации МР «Гумбетовский район»
2. Сурхаев Сурхай Алханович – секретарь комиссии	Ведущий специалист Отдела образования администрации МР «Гумбетовский район»
Члены Комиссии:	
3. Курамагомедов Муса Будунович	Директор МКУ «Информационно- методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан.
4. Халидов Рурухма Муртазаевич	Начальник финансового отдела администрации МР «Гумбетовский район»
5. Халидов Хайрудин Магомедович	Начальник отдела «Отдел экономики, сельского хозяйства, имущественных отношений и ЖКХ» администрации МР «Гумбетовский район»
6. Омаргаджиев Али Юсупович	Директор МКУ «Центр развития образования, физической культуры и спорта»

Регламент работы Ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан».

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» (далее - Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются Постановлением Администрации муниципального района.

2.2. В состав Ликвидационной комиссии включаются представители:

- Администрации муниципального района
- МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан»

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия:

3.2.1. В течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления направляет уведомление в МРИ № 12 ФНС России по РД о ликвидации муниципального учреждения, об утверждении состава ликвидационной комиссии.

3.2.2. В течение 3-х рабочих дней после представления уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица в МРИ № 12 ФНС России по РД, направляет в орган печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МКУ «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами

3.2.3. Принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменной уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.2.4. Проводит инвентаризацию имущества Учреждения.

3.2.5. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 3.2.1. настоящего постановления, составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

3.2.6. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомляет МРИ № 12 ФНС России по РД о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3.2.7. После завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс Учреждения.

3.2.8. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации Учреждения.

3.2.9. Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения направляет в МРИ № 12 ФНС России по РД сообщение о завершении процесса ликвидации.

3.2.10. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подает в МРИ № 12 ФНС России по РД документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.2.11. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.

3.2.12. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

3.2.13. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи с ликвидацией учреждения.

3.2.14. Обеспечивает выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Заседания ликвидационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.3. Ликвидация юридического лица – муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гумбетовского района Республики Дагестан» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.