РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,ул.Центральная,1
тел:(8272)26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"28" 12 2020г. № 153

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах МР «Гумбетовский район» в новой редакции

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» № 116 от 29.12.2017 года, Уставом Муниципального района «Гумбетовский район» и в целях приведения положения в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района «Гумбетовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах МР «Гумбетовский район» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Гумбетовский район» «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Гумбетовский район» №150 от 30.12.2014 года.

3. Опубликовать данное постановление на сайте МР Гумбетовский район.

Врио главы администрации
МР «Гумбетовский район» **М.Д. Карагишиев**

Приложение
к постановлению администрации
МР «Гумбетовский район»
от «18» 12 2020г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МР «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан», Уставом муниципального района «Гумбетовский район» и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, физическими лицами на территории муниципального района «Гумбетовский район», определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц (специалистов), осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли, находящиеся на территории муниципального района.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных правовых актов и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4.Муниципальный земельный контроль на территории Муниципального района «Гумбетовский район» осуществляет «Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений АМР «Гумбетовский район» (далее – «отдел»).

1.5.Должностные лица (гл. специалисты) Отдела, осуществляющие муниципальный земельный контроль, наделяются полномочиями муниципальных земельных инспекторов. Начальник отдела наделяется полномочиями Главного муниципального земельного инспектора.

1.6. Муниципальный земельный контроль проводится во взаимодействии с территориальными органами, осуществляющими государственный земельный контроль (территориальный отдел Управления Росреестра по РД, территориальные отделы Росприроднадзора и Россельхознадзора) (далее - упол-

номоченный государственный орган), правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Гумбетовский район, государственными, негосударственными муниципальными учреждениями, депутатами, юридическими и физическими лицами.

1.7. Взаимодействие администрации МР «Гумбетовский район» уполномоченными государственными органами определяется соглашениями (договорами), устанавливающими порядок и условия такого взаимодействия.

1.8. Предупреждения и требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории МР «Гумбетовский район», подлежат исполнению в установленные сроки всеми юридическими и физическими лицами.

1.9. Муниципальным земельным инспекторам выдаются служебные удостоверения установленного образца.

1.10. На транспортные средства, в том числе находящиеся в личном пользовании, используемые при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю, выдаются специальные пропуска для проезда на объекты и земельные участки. Форма пропуска на транспортные средства, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, и порядок их выдачи муниципальным земельным инспекторам устанавливаются администрацией Муниципального района «Гумбетовский район».

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения земельного законодательства, а также осуществление контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального района «Гумбетовский район».

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также соблюдения установленных требований (норм, правил, нормативов) использования и охраны земель юридическими, должностными и физическими лицами на территории муниципального района «Гумбетовский район».

2.3. Муниципальный земельный контроль включает в себя контроль за:

- соблюдением требований (норм, правил, нормативов) по использованию земель;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных,

лесозаготовительных, изыскательных и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- использованием земельных участков по целевому назначению;

- своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв отводной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнением требований по предотвращению уничтожения самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, самовольной вырубки зеленых насаждений общего пользования, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранению нарушений в области земельных отношений;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- выполнением иных требований законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Формы муниципального земельного контроля

3.1. Проведение муниципального земельного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой администрации МР «Гумбетовский район», не чаще чем один раз в три года.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование отдела экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений АМР «Гумбетовский район», осуществляющую конкретную плановую проверку.

3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений АМР «Гумбетовский район» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится по согласованию органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.6. Проверки, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы администрации МР «Гумбетовский район» о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и в соответствии с административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в МР «Гумбетовский район», использования и охраны земель на территории муниципального района «Гумбетовский район».

3.7. Порядок осуществления проверок:

3.7.1. Муниципальный земельный инспектор, осуществляющий проверку, вручает повестку (приложение №2) о необходимости явки представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина в **Отдел**, для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

3.7.2. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства по утвержденной форме в двух экземплярах (приложение № 3), в случае необходимости акт обследования земельного участка (приложение № 4). Один экземпляр акта вручается руководителю либо иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку.

В случае отказа от подписания акта указанными лицами он направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки соблюдения земельного законодательства могут прилагаться: фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение №5), обмер площади земельного участка (приложение №6) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.7.3. В случае обнаружения муниципальным земельным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с первым экземпляром Акта проверки соблюдения земельного законодательства проверяемому лицу вручается Уведомление (Приложение №8) о необходимости прибыть в соответствующий уполномоченный государственный орган с правоустанавливающими документами на земельный участок для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между соответствующим уполномоченным государственным органом и Отделом).

Второй экземпляр Акта проверки соблюдения земельного законодательства и иные полученные в ходе проверки материалы с сопроводительным письмом в 7-дневный срок после проведения проверки направляются в соответствующий уполномоченный государственный орган для рассмотрения и принятия решения.

3.7.4. По результатам рассмотрения направленных в соответствующий уполномоченный государственный орган материалов определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля, определение об отказе в возбуждении административного дела, копии постановления о назначении административного наказания и предписание об устранении нарушения земельного законодательства (далее - Предписание), полученные в результате рассмотрения дела об административном правонарушении, направляются в Отдел.

3.7.5. По истечении срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, Отделом проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки муниципальный земельный инспектор составляет Акт проверки соблюдения земельного законодательства.

3.7.6. В случае не устранения нарушения земельного законодательства муниципальный земельный инспектор вместе с Актом проверки соблюдения земельного законодательства составляет Уведомление о необходимости прибыть в соответствующий уполномоченный государственный орган, вынесший Предписание, для составления протокола об административном правонарушении.

Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и иные материалы проверки с сопроводительным письмом в 5-дневный срок направляются соответствующем государственному инспектору, вынесшему Предписание, для

рассмотрения и принятия решения. По результатам рассмотрения административного дела судебный акт направляется в Отдел.

3.7.7. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях передаются в соответствующий уполномоченный орган.

3.8. Отдел ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Информация о ходе и результатах проверок записывается в «Книгу проверок соблюдения земельного Законодательства» (приложение №9).

4. Права, обязанности и ответственность муниципальных земельных инспекторов

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля муниципальный земельный инспектор в пределах своей компетенции имеет право:

- осуществлять муниципальный земельный контроль на территории муниципального района «Гумбетовский район» в соответствии с законодательством и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением;
- в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;
- составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов, субарендаторов земельных участков;
- давать заключения и предупреждения, а также выставлять обязательные для исполнения требования по вопросам соблюдения земельного законодательства;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в осуществлении муниципального земельного контроля, в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;
- запрашивать и безвозмездно получать от граждан и юридических лиц сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе и документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления контроля на территории муниципального района;
- запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органов местного самоуправления, подразделений, входящих в структуру Администрации муниципального района, организаций всех форм собственности справки и другие документы, необходимые для осуществления своих функций;
- обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел и иные уполномоченные органы для решения вопросов о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

- направлять в соответствующие уполномоченные государственные органы материалы о нарушениях действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности;

- по результатам проверок направлять материалы в соответствующие уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления в целях приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ;

- организовывать совместные мероприятия со специалистами уполномоченных государственных органов, специалистами других структурных подразделений администрации города, сотрудниками правоохранительных органов для проведения обследования земельных участков, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- осуществлять превентивные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений земельного законодательства гражданами и юридическими лицами, в том числе с использованием средств массовой информации;

- проходить обучение на курсах повышения квалификации (семинарах) по изучению земельного и природоохранного законодательства, а также применения в практической работе иных нормативно-методических материалов и документов;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специалистов для проведения обследования и обмеров земель, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- участвовать в подготовке нормативных правовых актов Главы администрации МР «Гумбетовский район» по вопросам, касающихся земель;

- вносить предложения Главе администрации МР «Гумбетовский район» по сносу самовольных построек, созданных на земельном участке, не отведенном для этих целей, в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, по освобождению самовольно занятых земельных участков;

- вносить предложения Главе администрации МР «Гумбетовский район» о полном или частичном изъятии (в том числе путем выкупа) земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- имеет иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Муниципальный земельный инспектор при проведении мероприятий по контролю обязан:

- соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права организаций и граждан;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

-проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки в установленном настоящим Положением порядке;

- предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в области земельного законодательства;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области земельного законодательства;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства, своевременно принимать меры по их устранению;

- не препятствовать гражданину, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять гражданину, должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки, необходимую информацию;

- знакомить граждан, должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами мероприятий по контролю;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

4.3. Муниципальные земельные инспектора несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов по результатам проведенных проверок;

- за совершение неправомерных действий, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

5. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;
- обжаловать действия органов и лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию муниципального земельного инспектора обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- представлять документы о правах на земельные участки, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий.

5.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»

Муниципальный земельный контроль

РАСПОРЯЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

"____"_____ 20___ г №_____

_____
(Главный муниципальный земельный инспектор использованием земель или его заместитель)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:_____
_____
(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить_____
(Ф.И.О. муниципального земельного инспектора)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства
_____
(наименование юр. лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: Гумбетовский район площадью_____кв.
_____
_____
_____
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)
_____

Дата начала проверки "_____" _____ 20___г.
Дата окончания проверки "_____" _____ 20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»
Муниципальный земельный контроль

_____
(Ф.И.О. проверяемого лица)

ПОВЕСТКА №_____

Вам необходимо явиться «_____»_____ 20___ г. в _____ часов _____ минут в Отдел имущественных и земельных отношений МР «Гумбетовский район» по адресу: Гумбетовский район с. Мехельта, по вопросу соблюдения земельного законодательства и правомерности использования занимаемого Вами земельного участка площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Гумбетовский район _____

При себе необходимо иметь оригиналы следующих документов:
1) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на используемый земельный участок (постановление или решение о предоставлении земельного участка, договор аренды, государственный акт, свидетельство или иные документы, удостоверяющие право на землю);
2) свидетельство о госрегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, паспорт физического лица, свидетельство ИНН;
3) документ, подтверждающий полномочия;
4)документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости (при наличии на земельном участке объектов недвижимости);
5)_____
6)_____

Муниципальный земельный инспектор

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Корешок к повестке № ____

Кому:_____
(наименование лица, Ф.И.О.)

_____
(адрес земельного участка)

Дата вызова: «___»_____20____ г. Время _____часов _____минут.

Повестку получил: _____
(Ф.И.О., должность подпись)

"_____" _____ 20 ____г.

Приложение № 3

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»
Муниципальный земельный контроль

АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

"____"_____ 20___г. №_____

Время проверки "_____" час "_____" мин.
Место составления акта:_____

Муниципальный земельный инспектор
_____
(Ф.И.О.)
на основании распоряжения от «_____» _____ 20_____ г. №_____
в присутствии понятых:
1._____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
2._____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
и в присутствии свидетелей:
_____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
с участием:_____
(Ф.И.О., специалиста, эксперта)
в присутствии:_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного
_____
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:_____
_____площадью
_____ кв. м,
используемом_____
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,_____
_____
банковские реквизиты, телефон, Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ
Понятые:

1. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено:_____
(описание территории, строений, сооружений ограждения, межевых знаков и т.д.)

_____

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

_____

_____

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

_____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:_____

_____
(содержание заявления)

В ходе проверки производились:_____
(обмер участка, фото- фотосъемка и т.п.)

К акту прилагается:_____

С актом ознакомлены:

Понятые:

1. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт): _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись специалиста,
составившего акт: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.

Приложение № 4

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»
Муниципальный земельный контроль

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

"____"_____ 20___г. №_____

Муниципальный земельный инспектор
_____
(Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, провел обследование земельного участка
по адресу:_____ площадью
_____кв. м, используемого
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина,
_____
их представителей, присутствовавших при составлении акта)

В результате обследования установлено:
_____
_____
_____
_____
_____
(описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ, что расположено на земельном участке и т.д.)

Объяснения лица (физического, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) по результатам проведенного обследования земельного участка:
_____
_____
_____

С актом ознакомлен: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Присутствующие:

1. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Акт составил: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»

Муниципальный земельный контроль

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

"____"_____ 20___ г. №_____

_____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)
_____
(адрес земельного участка)
_____
_____

фото № 1 фото № 2

фото № 3 фото № 4

Муниципальный земельный инспектор -

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»

Муниципальный земельный контроль

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

"____"_____ 20___ г. №_____

Обмер земельного участка произвели:
_____
(должность, Ф.И.О. специалиста (инспектора), производившего обмер земельного участка)
_____

В присутствии:_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного
_____
_____
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу:_____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____
_____)
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади_____

Особые отметки _____
_____

Подписи лиц, проводивших обмер

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(наименование органа местного самоуправления
или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 20__ год

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	№ проводимой проверки	Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (площадь нарушения)	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства	Акт проверки соблюдения земельного законодательства	Статья КоАП РФ	Отметка о передаче акта и материалов в орган государственного земельного надзора	Определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства	Определение об отказе в возбуждении административного дела	Постановление о назначении административного наказания	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства	Отметка о передачи акта и материалов в орган государственного земельного надзора	Решение суда (мирового судьи)	Передача акта и материалов в архив

Приложение №8

Отдел экономики, сельского хозяйства и имущественных отношений
АМР «Гумбетовский район»

Муниципальный земельный контроль

УВЕДОМЛЕНИЕ

"____"_____ 20___ г. №_____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

_____
(наименование территориального управления)

«_____» _____ 20___г. к _____ часам по адресу:_____ для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; документы на право пользования земельным участком,расположенныйпо адресу:_____

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (п. 4 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса РФ об административных правонарушениях»).

Муниципальный земельный инспектор -

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Корешок к уведомлению №____

Кому:_____
(наименование лица, Ф.И.О.)

_____
(адрес земельного участка)

Дата вызова: «_____» _____ 200____г.
Время _____ часов.

Уведомление получил:_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

«_____» _____ 20___г.