



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта,  
ул. Центральная, 1 тел: (88722) 989617 Email: m.o.gumbet@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 7 » 04 2023г.

с. Мехельта

№ 56

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации МР «Гумбетовский район», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории МР «Гумбетовский район» администрация МР «Гумбетовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке взаимодействия администрации МР «Гумбетовский район», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МР «Гумбетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Гумбетовский район» А.И. Давудгаджиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
МР «Гумбетовский район»



Г.И. Галипов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия администрации МР «Гумбетовский район»,  
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации МР «Гумбетовский район» (далее – Администрация), муниципальных учреждений, подведомственных администрации (далее – подведомственные учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МР «Гумбетовский район» (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) по следующим видам (направлениям):

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Цель взаимодействия - широкое распространение и развитие добровольчества (волонтерства) на территории МР «Гумбетовский район».

1.3. Задачи взаимодействия:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

**2. Порядок взаимодействия**

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как Администрация, ее подведомственные учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности (добровольческой организации) в целях осуществления взаимодействия направляет в администрацию либо руководителю подведомственного учреждения почтовым отправление с описью вложения или в форме электронного документа по электронной почте предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, подведомственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения руководителем администрации или учреждения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе, подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ). В течение 5 дней со дня принятия решение об отказе направляет организатору

добровольческой деятельности мотивированный отказ, с указанными причинами, послуживших основанием для отказа.

2.4. Администрация либо подведомственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа по электронной почте в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является:

1) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ и видам деятельности, указанным в п.1.1 настоящего положения;

2) установление факта недостоверности представленных документов.

2.6. В случае принятия предложения администрация, подведомственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного учреждения принять предложение, вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, подведомственных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия руководителями администрации, подведомственного учреждения (либо лицами, их замещающими) решения об одобрении предложения и предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. 135-ФЗ;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, подведомственного учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- 5) возможность предоставления администрацией, подведомственным учреждением мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством, помещений и необходимого оборудования;
- 6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- 7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- 9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, подведомственное учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, подведомственным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, подведомственного учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, (добровольческими организациями), ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.