



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Центральная, 1  
тел: (8272) 26230 Email. m.o.gumbet@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» декабря 2018г.

№ 147

**«О создании межведомственной рабочей группы по топливно-энергетическому комплексу на территории МР «Гумбетовский район»**

Во исполнение распоряжения Главы Республики Дагестан от 20 декабря 2018г. №119-рг по вопросам социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по топливно-энергетическому комплексу на территории МР «Гумбетовский район» Приложением №1.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по топливно-энергетическому комплексу на территории МР «Гумбетовский район» (Приложение №2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания
4. Опубликовать распоряжения в средствах массовой информации района.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава**  
**МР «Гумбетовский район»**



**Х.С. Магомедов**



**СОСТАВ**  
**межведомственной рабочей группы**  
**по топливно-энергетическому комплексу**  
**МР «Гумбетовский район»**

Магомедов Х.С.	- Глава МР «Гумбетовский район» (руководитель межведомственной рабочей группы)
Карагишиев М.Д.	- Заместитель Главы администрации МР «Гумбетовский район» (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)
Маликов М.А.	- Заместитель Главы администрации МР «Гумбетовский район»
Мургазаев М.Г.	- Начальник Гумбетовских РЭС(по согласованию)
Мухтаров А.Н.	- Начальник Гумбетовского ОЭ ПАО «ДЭСК» (по согласованию)
Салатгереев И.С.	- Руководитель аппарата администрации МР «Гумбетовский район»
Изудинов Н.А.	- Помощник главы МР «Гумбетовский район» по противодействию коррупции
Сулайманов А.М.	- Советник главы МР «Гумбетовский район»
Мутаев Г.М.	- Начальник отдела экономики, с/х, имущественных отношений и ЖКХ МР «Гумбетовский район»
Алиев Ш.А.	- Специалист по вопросам ЖКХ
Магомеднабиев У.З.	- Специалист по вопросам имущественных отношений
Халидов Х.М.	- Начальник юридического отдела администрации МР «Гумбетовский район»
Гаджимурадов М.М.	- Главный специалист по ГО и ЧС
Мажидов Ш.Г.	- Начальник ОМВД России по РД в Гумбетовском районе (по согласованию)
Умаракаева А.М.	- Главный инспектор МРИ ФНС по РД №12 (по согласованию)
Халидов Р.М.	- Начальник финансового отдела МР «Гумбетовский район»
Мансуров А.А.	- Начальник отдела УФК по РД в Гумбетовском районе (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
МР «Гумбетовский  
район»

от 29 декабря 2018 г. № 147

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной рабочей группе по топливно-энергетическому комплексу МР «Гумбетовский район»

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности межведомственной рабочей группы по топливно-энергетическому комплексу МР «Гумбетовский район» (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

выработка предложений по повышению эффективности и безопасности функционирования топливно-энергетического комплекса МР «Гумбетовский район» (далее - ТЭК МР «Гумбетовский район»);

выработка мер по повышению уровня платежной дисциплины физических и юридических лиц - потребителей энергоресурсов на территории МР «Гумбетовский район»;

организация работы по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений экономической, налоговой и коррупционной направленности в ТЭК МР «Гумбетовский район»;

организация работы по устранению причин и условий совершения правонарушений в ТЭК МР «Гумбетовский район»

и факторов, угрожающих экономической безопасности государства;

оперативное взаимодействие с межведомственной рабочей группой по топливно-энергетическому комплексу МР «Гумбетовский район»;

рассмотрение проектов правовых актов МР «Гумбетовский район» в сфере повышения эффективности и безопасности функционирования ТЭК МР «Гумбетовский район»;

решение в пределах своей компетенции иных задач в сфере полномочий рабочей группы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предметами деятельности рабочей группы являются:

внесение в установленном порядке предложений, направленных на выявление, пресечение и предупреждение правонарушений экономической, налоговой и коррупционной направленности в ТЭК МР «Гумбетовский район», требующих решения Главы МР «Гумбетовский район» или Правительства Республики Дагестан;

подготовка предложений для принятия кадровых решений в отношении должностных лиц органов исполнительной власти МР «Гумбетовский район», а также организаций ТЭК МР «Гумбетовский район» для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

анализ, информации правоохранительных органов и органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), о правонарушениях в ТЭК МР «Гумбетовский район».

5. Рабочая группа в соответствии со своими задачами и предметом деятельности вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти МР «Гумбетовский район», органов местного самоуправления муниципальных образований МР «Гумбетовский район» (далее - органы местного самоуправления) и их должностных лиц, а также от общественных объединений и организаций в рамках компетенции рабочей группы;

приглашать в установленном порядке для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти МР «Гумбетовский район», органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций, экспертов в соответствующей сфере деятельности;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительной власти МР «Гумбетовский район», органов местного самоуправления по вопросам компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, его заместителей, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Руководителем рабочей группы является Глава МР «Гумбетовский район».

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже чем один раз в квартал.

8. На заседании рабочей группы утверждается план ее работы.

9. Руководитель рабочей группы осуществляет непосредственную организацию работы рабочей группы, в том числе:

определяет полномочия заместителей руководителя рабочей группы;

формирует повестку дня и назначает даты заседаний рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

10. В отсутствие или по поручению руководителя рабочей группы заседание рабочей группы проводит один из его заместителей.

Секретарь рабочей группы подготавливает проект плана работы рабочей группы, предложения для рассмотрения рабочей группой и повестку ее заседаний, направляет членам рабочей группы материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы, информирует их о дате, времени и месте его проведения, ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

13. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

15. В случае несогласия с решением, принятым на заседании, член рабочей группы излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом и обязательны для исполнения членами рабочей группы.

17. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты правовых актов МР «Гумбетовский район».

18. В целях оперативного обмена информацией о задолженности за поставленные энергоресурсы, бесхозяйных инженерных сетях и несанкционированных подключениях к ним, сверки баз данных абонентов, финансово-хозяйственной деятельности организаций ТЭК и иных целей рабочая группа образует координационный штаб.

Состав координационного штаба утверждает заместитель руководителя рабочей группы.