**СПРАВКА**

**по итогам проведенной проверки в отношении МКОУ «Ингишинская средняя общеобразовательная школа».**

**«12» ноября 2018г. с.Мехельта**

Рабочая группа в составе:

- Изудинова Нурмагомеда Абдулхамидовича – помощника главы МР «Гумбетовский район» по вопросам противодействия коррупции, председатель рабочей группы;

- Магомедова Рамазана Ахмедовича – начальника отдела образования, физической культуры и спорта администрации МР «Гумбетовский район»;

- Алиева Шамиля Хадисовича – председателя контрольно-счетной палаты МР «Гумбетовский район»;

- Халидова Хайрудина Магомедовича – начальника юридического отдела администрации МР «Гумбетовский район»;

согласно распоряжению главы МР «Гумбетовский район» №118 от 24.10.2018 года провела проверку в отношении МКОУ «Ингишинская средняя общеобразовательная школа» (далее образовательное учреждение).

В ходе проверки соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции, трудового законодательства и правильности начисления заработной платы работникам образовательной организации установлено следующее:

**Проверка соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в МКОУ «Ингишинская СОШ»**

1. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательного учреждения Омаргаджиевым Али Юсуповичем представлены в срок, установленный законодательством, замечания к заполнению разделов Справки отсутствуют. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год руководителя муниципального образовательного учреждения и членов его семьи показал об отсутствии признаков коррупционного правонарушения.

2. В соответствии ст. 136 «Трудового Кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, а также Протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в Республике Дагестан работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате. То есть, руководитель образовательного учреждения обязан организовать ежемесячную выдачу всем работникам образовательного учреждения расчётных листков с указанием начисляемых и удерживаемых сумм заработной платы.

Ежемесячная выдача всем работникам образовательного учреждения расчётных листков с указанием начисляемых и удерживаемых сумм заработной платы не организована.

3. В документах учреждения имеется «Положение по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей в МКОУ Ингишинская средняя общеобразовательная школа» Гумбетовского района РД».

«Положение по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей в МКОУ Ингишинская средняя общеобразовательная школа» Гумбетовского района РД» утверждено локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения (приказ от 04.10.2017г. №321).

В соответствии с Протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции в Республике Дагестан №15/1-05/4 от 11.04.2017 года необходимо ознакомить работников образовательного учреждения с положением или иным документом о порядке распределения стимулирующей части заработной платы.

Работники образовательного учреждения с Положением не ознакомлены.

4. Имеется локальный нормативный правовой акт образовательного учреждения (приказ от 04.10.2017г. №321) о создании комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения.

5. Заседания комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения для принятия решения по распределению стимулирующей части заработной платы ежемесячно не проведены. Заседания комиссии проведены только два раза в год.

6. Наглядная информация о ежемесячных (полугодовых) решениях комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждениям с указанием общей суммы, подлежащей распределению, на стендах образовательного учреждения не размещена.

7. В соответствии Постановлением Главы МР «Гумбетовский район №121 от 18.09.2018 года «О внесении изменений в постановление главы МР Гумбетовский район от 20.04.2017 г. № 59 "О создании рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики и общественные посты"» руководитель муниципального образовательного учреждения обязан установить в образовательном учреждении специализированный ящик «Для обращения граждан по вопросам коррупции».

В образовательном учреждении специализированный ящик «Для обращения граждан по вопросам коррупции» не установлен.

8. Локальные нормативные правовые акты образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции руководителем образовательного учреждения не приняты.

**Проверка соблюдения трудового законодательства в МКОУ «Ингишинская СОШ»**

1. Согласно п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Сведения (справки) о прохождении работниками организации периодических медосмотров отсутствуют.

Согласно абз. 4 ч. 1 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательного медицинского осмотра (обследования), а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В организации ведутся личные дела работников, но при этом отсутствует локальный нормативный акт, утверждающий положение о защите персональных данных, что является нарушением статьи 87 ТК РФ.

3. В соответствии со статьей 66 ТК РФ в трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

Трудовые книжки работников организации заполняются с нарушением требований статей 66, 309 ТК РФ.

4. В соответствии с п.40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от16.04.2003г. №225 с целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, у работодателей ведутся приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, а также книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них в организации не ведутся.

5. В соответствии со статьей 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

При этом ни один из работников организации при заключении трудового договора в новой редакции от 27 августа 2017 года (выходной день) не представил справку об отсутствии судимости.

6. Дополнительные соглашения к трудовым договорам заключены без конкретизации ранее заключенных трудовых договоров и

при этом нумерация дополнительных соглашений не соответствует трудовым договорам в новой редакции.

7. Положение об оплате труда разрабатывается работодателем с учетом экономических возможностей организации, но с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством, и принимается с учетом мнения представительного органа работников (ст. 135 ТК РФ).

Не разработаны локальные нормативные акты, утверждающие положение об оплате труда и положение о премировании работников организации.

8. Согласно части 1 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Нормами статьи 87 ТК РФ установлено, что все организации самостоятельно определяют порядок хранения и использования сведений, полученных от работников. Аналогичный принцип применим и ко всем остальным операторам. Главное: не нарушать требования, установленные федеральными законами и кодексами. Поэтому, необходимо утвердить локальный акт по организации "Положение о персональных данных". Именно в этом документе должны содержаться все основные требования к правилам оформления документации. Положение должен утвердить руководитель с согласия профсоюзного органа (при его наличии). Когда речь идет о работодателях, важно учесть, что по нормам п. 8 части 1 статьи 86 ТК РФ всех работников и их представителей следует ознакомить с утвержденным Положением под роспись. Для этих целей можно даже завести специальный журнал. Если Положения в организации-операторе не будет, это является грубым нарушением, за которое нормами статьи 13.11 КоАП РФ предусмотрен штраф.

Результаты проверки личных дел представлены в виде таблицы (Приложение №1)

**Проверка использования бюджетных средств, выделенных на содержание и оплату труда работников МКОУ «Ингишинская СОШ»**

В соответствии с п.2 Постановления Правительства РД от 08.10.2009 года №345 (в редакции от 15.03.2013 года) «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД» рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных образований РД ввести новые системы оплаты труда работникам муниципальных учреждений образования, определив условия оплаты их труда применительно к Положению, утвержденному указанным постановлением. Однако в соответствии с требованиями данного постановления не имеется локальный акт об оплате труда работникам учреждения.

В соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками на 2018 год, годовой фонд оплаты труда составляет 4719,4 тыс. рублей, в том числе фонд оплаты труда административного персонала – 1194,6 тыс. рублей, педагогического персонала – 2061,4 тыс. рублей, технического персонала – 1463,4 тыс. рублей, стимулирующие выплаты всего 704,3 тыс. рублей, таким образом тарификационные списки педагогического персонала и штатное расписание административного и технического персонала не превышают утвержденный фонд оплаты труда (6031,0 тыс. рублей).

Оплата труда в МКОУ «Ингишинская СОШ» за проверяемый период производилась на основании Постановления Правительства РД от 8 октября 2009 года N 345 (в редакции от 15 марта 2013г.) "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан".

Начисления и выплаты из фонда оплаты труда (заработной платы) производятся за фактически отработанное время, в соответствии с табелем учета рабочего времени и должностным окладом по штатному расписанию.

В соответствии с квалификационными требованиями к должностям руководителя образовательного учреждения, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 26 августа 2010 года №761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31 мая 2011 года №448н), руководящие работники учреждения, замещающие эти должности, должны иметь обязательное высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и соответствующий стаж работы не менее 5-ти лет.

В нарушение данного Приказа в проверяемом периоде директор Омаргаджиев Али Юсупович с месячным фондом заработной платы - 29591,00 рублей, что в расчета на 2018 год составило 355,1 тыс. рублей, замещал указанную штатную должность руководящего работника учреждения при отсутствии обязательного высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или (при высшем профессиональном образовании) дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и соответствующего стажа работы не менее 5-ти лет.

Расходы по содержанию указанной руководящей должности работника учреждения, не соответствующего требованиям квалификационных характеристик, утвержденных вышеуказанным Приказом, за 9 месяцев 2018 года составили – 266,3 тыс. рублей. Данное нарушение, согласно статьей 34, 162, 219 Бюджетного кодекса Российской федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 26 августа 2010 года №761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", классифицируется как неправомерное использование бюджетных средств.

Следует отметить, что при проверке личных дел, в личных делах Игитовой П., Гаджиева М., Кайитмазовой П., Гаджиевой Р., Гойтимирова А., Асадулаевой М., Джаватхановой П., Асадулаевой Р., Давудбеговой З. не имеются заключенного трудового договора и копий паспортов, что может поставить под сомнение фактическое выполнение ими своих трудовых обязанностей. За проверяемый период им начислена заработная плата на общую сумму 1100,2 тыс. рублей.

При проверке правильности начисления и выплаты зарплаты, путем сличения книги приказов, табелей учета рабочего времени и платежных ведомостей на выплату заработной платы, нарушений не установлено.

Однако в нарушение ст. 284, 285 (особенности работы по совместительству) Трудового Кодекса РФ, за проверяемый период в МКОУ «Ингишинская СОШ» продолжительность рабочего времени при работе по совместительству превышала четыре часа в день, в том числе:

-Ахмедова П.С. – уборщица (1 ставка) сверхустановленные выплаты за 9 месяцев 2018 года составили – 64,7 тыс. рублей;

-Курамагомедов Р.М. – сторож (1 ставка) сверхустановленные выплаты за 9 месяцев 2018 года составили – 53,9 тыс. рублей;

Таким образом, за проверяемый период сверхустановленные, неправомерные выплаты составили 118,6 тыс. рублей.

К материалам проверки прилагаются: Устав МКОУ «Ингишинская СОШ», Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Ингишинская СОШ», приказные книги, личные дела работников, должностные инструкции, докладная директора, копии штатных расписаний, тарификационных списков, табелей учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель рабочей группы** |  | **Изудинов Н.А.** |
| **Члены:** |  | **Магомедов Р.А.** |
|  |  | **Алиев Ш.Х.** |
|  |  | **Халидов Х.М.** |