**Утвержден**

постановлением администрации

МР « Гумбетовский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_

Устав муниципального унитарного предприятия «Машино - технологическая станция «Гумбетовская»

Новая редакция

(Издан в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 30.12.2008 г. №312 - ФЗ)

МЕХЕЛЬТА – 2018

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Машино - технологическая станция «Гумбетовская» в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Гумбетовский район» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ на основании ст. ст. 113 и 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района «Гумбетовский район»

1.2. Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Машино - технологическая станция «Гумбетовская», сокращенное название - МУП МТС Гумбетовская.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов МР «Гумбетовский район», постановлениями и распоряжениями администрации МР «Гумбетовский район», а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия муниципальный район «Гумбетовский район» далее - "Учредитель".

**II. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2 Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее — администрация района). Функции учредителя Предприятия осуществляет администрация района, организация, координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) возложены на администрацию района, согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие необходимые реквизиты и средства индивидуализации.

2.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.5. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные не имущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.9. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

2.10. Юридический адрес: **368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с.Мехельта, ул. Центральная 1.**

Почтовый адрес: **368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с.Мехельта, ул. Центральная 1.**

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса, орган осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

**III. Цели и виды деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

3.2. Для достижения целей, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан порядке следующие виды деятельности (виды деятельности предприятия):

3.2.1. Смешанное сельское хозяйство.

3.2.2. Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур.

3.2.3. Выращивание овощей защищенного грунта.

3.2.4. Выращивание однолетних кормовых культур.

3.2.5. Выращивание винограда.

3.2.6. Выращивание семечковых и косточковых культур.

3.2.7. Выращивание орехоплодных культур.

3.2.8. Разведение молочного крупного рогатого скота.

3.2.9. Разведение племенного молочного крупного рогатого скота.

3.2.10. Производство сырого коровьего молока.

3.2.11. Разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков.

3.2.12. Разведение овец и коз.

3.2.13. Производство сырой (немытой) шерсти и волоса козы.

3.2.14. Предоставление услуг в области растениеводства.

3.2.15. Переработка и консервирование мяса.

3.2.16. Производство молоко (кроме сырого) и молочной продукции.

3.2.17. Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности.

3.2.18. Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки.

3.2.19. Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах.

3.2.20. Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках.

3.2.21. Разработка строительных проектов.

3.2.22. Строительство автомобильных дорог и автомагистралей.

3.2.23. Строительство мостов и тоннелей.

3.2.24. Строительство жилых и нежилых зданий.

3.2.25. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.

3.2.26. Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями.

3.2.27. Строительство водных сооружений.

3.2.28. Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки.

3.2.29. Разборка и снос зданий.

3.2.30. Подготовка строительной площадки.

3.2.31. Производство электромонтажных работ.

3.2.32. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.

3.2.33. Производство прочих строительно-монтажных работ.

3.2.34. Производство штукатурных работ.

3.2.35. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки.

3.2.36. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

3.2.37. Торговля оптовая зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных.

3.2.38. Торговля оптовая цветами и растениями.

3.2.39. Торговля оптовая шкурами и кожей.

3.2.40. Торговля оптовая фруктами и овощами.

3.2.41. Торговля оптовая мясом и мясными продуктами.

3.2.42. Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами.

3.2.43. Торговля оптовая напитками.

3.2.44.Торговля оптовая неспециализированная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями.

3.2.45. Торговля оптовая машинами, оборудованием и инструментами для сельского хозяйства.

3.2.46. Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами.

3.2.47.Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием.

3.2.48. Торговля оптовая неспециализированная.

3.2.49. Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделиями в неспециализированных магазинах.

3.2.50. Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах.

3.2.51.Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах.

3.2.52.Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах.

3.2.53.Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах.

3.2.54.Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах.

3.2.55.Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией.

3.2.56. Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков.

3.2.57. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

3.2.58. Предоставление услуг по перевозкам.

3.2.59. Деятельность по складированию и хранению.

3.2.60. Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом.

3.2.61. Транспортная обработка грузов.

3.2.62. Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования.

3.2.63. Аренда и лизин строительных машин и оборудования.

Предприятие имеет право заниматься иными, не указанными в настоящем Уставе, видами деятельности в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с администрацией МР «Гумбетовский район».

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается федеральным законодательством.

**IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности МР «Гумбетовский район» и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для создания Уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от нереализованных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

До государственной регистрации Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, Уставный фонд должен быть полностью оплачен собственником.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основанием, являются собственностью муниципального района «Гумбетовский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, с согласия Учредителя, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются недействительными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.10. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.11. Уставный фонд предприятия будет сформирован согласно федеральному законодательству.

Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого Предприятия, формируется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда Предприятия составляет **5 051 000 (пять миллионов пятьдесят одна тысяча) рублей.** Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.12. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.14. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

4.15. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.16. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других

обязательных платежей и перечислений, в том числе в районный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно, в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренной Уставом предприятия.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.17. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание резервного и иных фондов Предприятия;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

- создание объектов социально-культурного назначения;

- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан;

- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;

обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.18. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия и формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающийся в распоряжении Предприятия до достижения размера предусмотренного настоящим пунктом устава.

4.19. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах допускаемых действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, из прибыли, остающиеся в распоряжении Предприятия, в том числе:

-социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

-жилищный фонд, средства которого используются на приобретение жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4.20. Чистая прибыль Предприятия остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей и подлежащей зачислению в районный бюджет, устанавливается решением Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» о районном бюджете ежегодно на очередной финансовый год в размере не более 15%.

4.21. Отчетным периодом для предприятий признается календарный год.

4.22. Руководитель предприятия в составе годовой отчетности представляет в администрацию муниципального района «Гумбетовский район» «Расчет части прибыли муниципального унитарного предприятия муниципального района «Гумбетовский район», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет».

4.23. Часть прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет, исчисляется Предприятием самостоятельно по результатам финансово-хозяйственной деятельности по истечении отчетного периода

4.24. Перечисление части прибыли осуществляется Предприятием по итогам работы за календарный год не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом.

4.25. Руководители предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, своевременное представление отчетности и расчетов части прибыли, правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления части прибыли в районный бюджет.

4.26. За несвоевременное и неполное перечисление в районный бюджет части прибыли предприятие уплачивает пени по ставке, равной одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным сроком внесения платежа, по день фактической уплаты включительно.

4.27. В случае необходимости Собрание депутатов муниципального района «Гумбетовский район» может инициировать, а глава администрации муниципального района «Гумбетовский район» может назначить проверку достоверности отражения в бухгалтерской отчетности прибыли, убытков Предприятия.

4.28. В случае выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в районный бюджет, при сдаче бухгалтерских отчетов, а также по результатам проверок предприятие уплачивает недоимку и пени в соответствии с пунктом 4.26. настоящего Устава.  
 4.29. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.30. Учредитель имеет право запрашивать информацию содержащую сведения финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

**V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия**

5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

**VI. Права и обязанности Предприятия**

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными актами муниципального района «Гумбетовский район».

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

Давать руководителям филиала, представительств, дочерних предприятий указания, обязательные к исполнению и затрагивающие соблюдение финансовой дисциплины, отчетности по экономическим показателям, контроля использования по назначению и сохранности имущества, переданного в пользование указанным структурам.

Принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального района «Гумбетовский район».

6.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.1.16. Предприятие осуществляет и другие права не противоречащие законодательству Российской Федерации и республики Дагестан, целям и предмету деятельности предприятия.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, структуру, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.9. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и земельных участков.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажений отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Ежегодно проводить аудит, результаты аудита представить Учредителю.

6.2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального района «Гумбетовский район».

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Предприятия его Руководитель и Учредитель иные районные органы в пределах их компетенции определённой действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

В своей деятельности контроль-ревизионная комиссия руководствуется настоящим уставом и действующим законодательством. Она осуществляет текущий контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступление и расходование материально-технических и денежных средств, правильностью учета отчетности и расчётов, а также соблюдением других интересов Предприятия.

Положение о контрольно-ревизионной комиссии утверждается Учредителем по согласованию с Собственником.

Члены ревизионной комиссии называются Учредителями.

6.4. Ежегодно отчитываться о проделанной работе на сессии Собрания депутатов МР «Гумбетовский район».

**VII. Создание филиалов и открытие представительств**

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

**VIII. Управление Предприятием**

8.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен Учредителю.

В случае если Предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется "генеральный директор", а при отсутствии указанных обстоятельств - "директор".

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, по согласованию с управлением по вопросам экономики, сельскохозяйственного производства и сельских территорий, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.8. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального района «Гумбетовский район».

8.9. Заработная плата устанавливается Учредителем, путем заключения трудового договора (контракта).

8.10. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

8.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.12. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

**IX. Трудовой коллектив Предприятия**

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

**X. Охрана труда**

10.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;

- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств предприятия

10.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

**XI. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия**

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченному органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, в соответствии с действующим законодательным Российской Федерации.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке.

11.6. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

**XII. Хранение документов Предприятия**

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

12.2. Предприятие хранит документы по месту своего нахождения.

12.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Гумбетовский район».

12.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

**XIII. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

13.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собрания депутатов.

13.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

13.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

13.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

13.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.7. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

13.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Процедура реорганизации, ликвидации Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Решения Собрания депутатов МР «Гумбетовский район» от 10.09.2015г. № 80 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью муниципального района «Гумбетовский район» (Приложение № 7 Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий МР «Гумбетовский район»)